

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**

# 1. KURUMSAL BİLGİLER

## 1) Kurum Hakkında Bilgiler

### 1.1. İletişim Bilgileri

Rektör: Prof. Dr. Niyazi CAN

Adres: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Avşar Mah., Batı Çevreyolu Bul., No: 251/A, 46040 Onikişubat/Kahramanmaraş

Tel: 344 300 10 10

Fax:344 300 10 18

e-posta: ozelkalem@ksu.edu.tr

### 1.2. Tarihsel Gelişim

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ), 11.7.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3837 sayılı yasa ile kurulmuştur. KSÜ, 1992–1993 Eğitim-Öğretim yılında; daha önce Gaziantep Üniversitesine bağlı olan Ziraat Fakültesi'nin Tarla Bitkileri ve Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulu'nun Elektrik, İklimlendirme-Soğutma, İnşaat, İşletmecilik, Makine, Otomotiv (Motor), Muhasebe, Pazarlama, Tekstil Bölümleri ile eğitim-öğretime başlamıştır. İlgili kanun ile üniversitenin ilk akademik yapısı, Ziraat, Fen-Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler ve Orman Fakülteleri, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulundan oluşmuştur.

Üniversitemizde 25 yıl içerisinde, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Tıp Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi; 5 yüksekokul ve 8 meslek yüksekokulu daha açılmıştır. 2018 yılında Sağlık Yüksekokulu Sağlık Bilimleri Fakültesi olmuş ve Elbistan Teknoloji Fakültesi ile Elbistan Meslek Yüksekokulu Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörlüğüne devredilmiştir.

Üniversitemiz 158 Profesör, 78 Doçent, 305 Doktor Öğretim Üyesi , 298 öğretim görevlisi, 397 araştırma görevlisi, 803 İdari Personel ile çeşitli birimlerimizde görevli 979 kadrolu, 328 sözleşmeli işçi olmak üzere toplam 3.346 personel ile eğitim-öğretim, yönetim ve araştırma-geliştirme hizmetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemiz halen şehir merkezindeki; Karacasu, Bahçelievler ve Avşar Yerleşkeleri ile ilçelerdeki Afşin Aşık Mahsuni Şerif, Göksun Arslanbey, Andırın, Pazarcık ve Türkoğlu yerleşkelerinden oluşmaktadır. Bu yerleşkelerde 11 Fakülte, 8 Meslek Yüksekokulu, 4 Yüksekokul, 3 Enstitü, Rektörlüğe bağlı 5 bölüm, 1 Uzaktan Eğitim Merkezi, 1 Sağlık, Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve 20 Araştırma ve Uygulama Merkezi yer almaktadır. Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda toplam 38.089 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

### 1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri Ve Hedefleri

**Misyon:** Yüksek kalite düzeyini esas alarak yararlı buluşlar gerçekleştirmek, üstün, etik ve bilimsel değerlerle donanımlı bireyler yetiştirmek, Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliğini güçlendirmek ve böylece şehrimiz, bölgemiz ve ülkemiz geleceğinde önemli bir rol üstlenmek ve bu etki alanını genişletmek; yurtdışı ilişkilerini artırarak uluslararası üniversite olmak.

**Vizyon:** İnsana hizmet yolunda, çağın ihtiyaçlarına cevap veren, eğitim, araştırma ve buluşlarıyla güçlü ve saygın üniversitelerden biri olmak.

**Değerler:**

- Demokratik
- Eğitime Önem Veren
- Eşitlikçi
- Adil
- Güvenilir
- Çağdaş
- İnsan odaklı
- Katılımcı
- Kaliteli
- Lider
- Yenilikçi
- Sürekli Gelişen
- Şeffaf
- Dinamik
- Mükemmeliyetçi
- Saygın
- Topluma Duyarlı
- Yol gösterici
- Verimli
- Çevreye Duyarlı
- Paylaşımçı
- Memnuniyet Odaklı

**Amaç ve Hedefler:**

**AMAÇ: 1** Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Ulusal ve Uluslararası Kalite Standartlarına Uygun Konuma Ulaştıracak Çalışmalar Yürütmek.

1:Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik fiziki, teknolojik şartların ve uygulama alanlarının iyileştirilmesi.

2:Akademik ve idari personelin nicelik ve nitelik açısından iyileştirilmesi.

3:Akademik birimlerin ilgili kurullar tarafından akredite edilmesinin sağlanması.

4:Eğitim ve Öğretim için gerekli olan kütüphane altyapısının iyileştirilmesi.

5:Öğrencilerin nicelik ve nitelik açısından iyileştirilmesi.

6:İstihdam edilebilirliği yüksek alanlar başta olmak üzere yeni önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının açılması.

7:e-Üniversite uygulamaları ve altyapısının geliştirilmesi.

8:Engelsiz üniversite uygulamaları ve altyapısının geliştirilmesi.

**AMAÇ: 2** Bilgiyi Üreten ve Yayan Bir Üniversite Olarak, Toplumun İhtiyacı Olan Alanlarda, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Kabul Görmüş Araştırma ve Yayınlar Yapmak.

1:Ulusal ve uluslararası yayınların nitelik ve nicelik açısından iyileştirilmesi.

2:Ulusal ve uluslararası projelerin nitelik ve nicelik açısından iyileştirilmesi.

3:Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların organizasyonlarına öncülük edilmesi ve katılımının nitelik ve nicelik açısından iyileştirilmesi.

4:Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi.

5:Bilimsel faaliyetlere yönelik fiziki ve teknolojik şartların iyileştirilmesi.

**AMAÇ: 3** Rekabet, Girişimcilik ve Teknolojik Kapasitesi Yüksek, Etkin ve Verimli Bir Kurumsal Yapı ve Yerleşkeler Oluşturmak.

1:Kurumsal risk haritasının çıkartılması.

2:Kurum kültürü ve kimliğinin geliştirilmesi.

3:Üniversitenin ve bölümlerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılması.

4:Üniversite akademik ve idari personelinin motivasyonu, iş tatmini ve kuruma bağlılığının iyileştirilmesi.

5:Üniversite yerleşkesinin “7/24 Yaşayan Kampüs” haline gelmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

6:Üniversitede kurumsallaşma konusunda çalışmaların yapılması.

**AMAÇ: 4** Üniversitenin Uluslararasılaşma ve Paydaş Memnuniyetini Artırma Kapasitesini İyileştirecek Akademik, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak.

1: Üniversitenin uluslararası bilinirliğini artırıcı çalışmaların yapılması.

2:Ulusal ve uluslararası değişim programlarının çeşitlendirilmesi ve bunlardan faydalanan öğretim elemanı, idari personel ve öğrenci sayısının artırılması.

3:Toplumla bütünleşmeyi güçlendirecek sosyal, kültürel ve eğitsel çalışmalar yapılması.

4:Sağlık, Uygulama ve Araştırma Hastanesinin kalitesinin nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesi.

## **1.4.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

### **Fakülteler:**

Üniversitemize bağlı fakültelerde eğitim dili Türkçedir. Ancak yalnızca İlahiyat Arapça Programında eğitim dili Arapçadır. Fakültelerimizin program sayıları ile mevcut durumları aşağıdaki gibidir.

✓ Diş Hekimliği Fakültesinde örgün öğretimde 1 aktif program,

✓ Eğitim Fakültesinde 1'i pasif, 2'i yarı pasif olmak üzere örgün öğretimde 10 program,

✓ Fen Edebiyat Fakültesinde 1'i yarı pasif olmak üzere örgün öğretimde 8 program, ikinci öğretimde 4'ü yarı pasif 7 program,

✓ Güzel Sanatlar Fakültesinde örgün öğretimde 3 program,

- ✓ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde Örgün öğretimde 6 program, ikinci öğretimde 7'si yarı pasif 9 program, uzaktan eğitimde ise 1 program,
- ✓ İlahiyat Fakültesinde Örgün öğretimde 1'i yarı pasif 3 program, ikinci öğretimde ise 1'i yarı pasif 2 program,
- ✓ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde Örgün öğretimde 2 pasif, 3 yarı pasif 10 program, ikinci öğretimde ise 4 yarı pasif 6 program,
- ✓ Orman Fakültesinde Örgün öğretimde 3 program,
- ✓ Sağlık Bilimleri Fakültesinde örgün öğretimde 1'si pasif 4 program bulunmaktadır.
- ✓ Tıp Fakültesinde Örgün öğretimde 1 program,
- ✓ Ziraat Fakültesinde 2'si yarı pasif olmak üzere örgün öğretimde 8 program bulunmaktadır.

### **Yüksekokullar:**

Üniversitemize bağlı yüksekokullarda eğitim dili Türkçedir. Ancak yalnızca Yabancı Diller Yüksekokulunda eğitim dili İngilizcedir. Yüksekokullarımızın program sayıları ile mevcut durumları aşağıdaki gibidir.

- ✓ Afşin Sağlık Yüksekokulunda örgün öğretimde 1 program,
- ✓ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda örgün öğretimde 2 program,
- ✓ Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda 2'si pasif olmak üzere örgün öğretimde 3 program,
- ✓ Yabancı Diller Yüksekokulunda ise İngilizce hazırlık programı üniversitemizin birinci ve ikinci öğretimi dahil tüm bölümlerinde isteğe bağlı olarak uygulanmaktadır.

### **Meslek Yüksekokulları:**

Üniversitemize bağlı meslek yüksekokullarda eğitim dili Türkçedir. Meslek yüksekokullarımızın program sayıları ile mevcut durumları aşağıdaki gibidir.

- ✓ Afşin Meslek Yüksekokulunda, 4'ü pasif, 3'ü yarı pasif olmak üzere örgün öğretimde 12 program, 4 yarı pasif olmak üzere ikinci öğretimde 4 yarı pasif program,
- ✓ Andırın Meslek Yüksekokulunda 3'ü pasif, 4'ü yarı pasif olmak üzere örgün öğretimde 8 program,
- ✓ Göksun Meslek Yüksekokulunda 2'i pasif, 4'ü yarı pasif olmak üzere örgün öğretimde 13 program, 9'u pasif , 3'ü yarı pasif olmak üzere ikinci öğretimde 7 program,
- ✓ Pazarcık Meslek Yüksekokulunda örgün öğretimde 1'i pasif, 1'i yarı pasif 7 program, ikinci öğretimde 2'si yarı pasif 3 program,
- ✓ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 4'si pasif olmak üzere örgün öğretimde 13 program, ikinci öğretimde 1'i yarı pasif 6 Program,
- ✓ Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda 3'ü pasif olmak üzere örgün öğretimde 13 program, ikinci öğretimde 3'ü yarı pasif 9 program ve uzaktan eğitimde ise 1 program,

✓ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda 1'i pasif, 2'si yarı pasif olmak üzere örgün öğretimde 19 program, 2'i pasif, 6'sı yarı pasif olmak üzere ikinci öğretimde 8 program,

✓ Türkoğlu Meslek Yüksekokulunda 4'ü pasif, 2'si yarı pasif olmak üzere örgün öğretimde 12 program bulunmaktadır.

#### **Enstitüsüler:**

Fen Bilimleri Enstitüsünde 9 pasif, 4 yarı pasif olmak üzere 70 program

Sosyal Bilimler Enstitüsünde 6 pasif, 5 yarı pasif olmak üzere 54 program

Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 2 pasif olmak üzere 11 program bulunmaktadır.

#### **1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

KSÜ'de uygulama ve araştırma faaliyetleri, tüm akademik birimlerin bünyesindeki laboratuvar, atölye ve arazilerde; 21 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi ile diğer 5 birimde, sağlık alanındaki uygulama ve araştırma faaliyetleri ise KSÜ Sağlık, Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nde yürütülmektedir.

#### **Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR):**

1. Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Avrupa Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Bilgisayar Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAUM)
5. Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Deprem Araştırma ve Risk Yönetim Merkezi
8. Doğu Akdeniz Arkeolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
9. Ekolojik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Hayvansal Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
12. Kahramanmaraş ve Yöresi Kültürel Değerlerini Uygulama ve Araştırma Merkezi
13. Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
14. Prof. Dr. Nurettin Kaşka Sert Kabuklu Meyveler Uygulama ve Araştırma Merkezi
15. Stratejik Araştırma Merkezi
16. Tarımsal Yayın Uygulama ve Araştırma Merkezi
17. Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)
18. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)
19. Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSKİM)
20. Biyomedikal Uygulama ve Araştırma Merkezi
21. Siyer-i Nebi Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

#### **Diğer Birimler:**

1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
2. Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)
3. Teknokent
4. Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü
5. Teknoloji Transfer Ofisi

## 1.6. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Anayasamızın 130 ve 131. Maddeleri gereğince; çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla 04.11.1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun verdiği yetki çerçevesinde Üniversitemiz 158 Profesör, 78 Doçent, 305 Doktor Öğretim Üyesi , 298 öğretim görevlisi, 397 araştırma görevlisi, 803 İdari Personel ile çeşitli birimlerimizde görevli 979 kadrolu, 328 sözleşmeli işçi olmak üzere toplam 3.346 personel ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hali hazırda akademik personel kadrolarının % 77,1'i, idari personel kadrolarının ise %67,8'i doludur.

### Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Teşkilat Güncel.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1) Kalite Politikası

- **Kalite Güvencesi Süreçleri:**

Kurum kalite güvencesi süreçlerini ve bu süreçlere ilişkin misyon, vizyon ve hedeflerini [2018-2022 stratejik planında](#) ortaya koymuş ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağını yol haritasını belirlemiştir.

2018-2022 Stratejik Planını kapsayan 5 yıllık süreçte Üniversitemiz, Hükümet programında eğitim alanında çizilen vizyona bağlı kalarak, bölgesel ihtiyaçları ve yetkinliklerini de göz önünde bulundurarak tespit ettiği stratejik amaç ve hedefler ile ihtisaslaşma yolunda önemli bir adım atmıştır. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi stratejik planında, hükümet programına ve 2023 hedefleri doğrultusunda eğitimin kalitesini ve verimliliğini arttıracak teknik ve fiziki altyapıyı oluşturacak amaç ve hedefler belirlenmiştir. Stratejik planlamanın başarısı ancak üniversitenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkün olacaktır. İşte bu anlayışla hazırlanan 2018-2022 stratejik plan doğrultusunda üniversiteyi yönetmek, üst yönetim tarafından ana işlev olarak görülmektedir. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını ve çalışmaları benimsediğini üniversite çalışanlarıyla paylaşmış ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır. Üniversite içerisinde her kademede katılımın sağlanması için gerekli hassasiyet gösterilerek sürecin temel aktörleri belirlenmiştir. Stratejik planlama sürecine ilişkin Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu ve Stratejik Planlama ekibi oluşturulmuştur.

2018-2022 Stratejik Planının sağlıklı yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan verilerin elde edilmesine yönelik bir çalışma planı oluşturulmuştur. Bu plan kapsamında stratejik planın hazırlanması için gerek duyulan eğitim ve veri ihtiyaçları değerlendirilmiştir.

Eğitim İhtiyacı: Stratejik plan çalışmalarına katılacak personelin eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitim içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenerek gerekli eğitimler verilmiştir.

Veri İhtiyacı: Hali hazırda uygulanmakta olan stratejik planın gerçekleştirmeleri değerlendirilip mevcut durum tespit edilmiş, paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için gerekli toplantılar yapılmış, planın hazırlık sürecinde çıkabilecek veri ihtiyacı mümkün olduğunca hazırlık safhasında karşılanmıştır.

Tüm birimlerin çalışmalara azami destek sağlaması için iç genelgeler hazırlanarak

duyurulmuştur. Hazırlık programı ve süreçleri de üniversitenin internet sayfasında yayınlanmıştır. Daha sonra gerçekleştirilen faaliyetler ise aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- Eylem planının uygulanması,
- Taslak planının oluşturulması,
- Taslak planın yönlendirme kurulu tarafından onaylanması.
- Stratejik planının değerlendirilmek üzere Kalkınma Bakanlığına gönderilmesi,
- Bakanlık değerlendirmesi sonrası son şekli verilen planın yükseköğretim kurumu senatosu veya yönetim kurulunun onayına sunulması,
- Senato onayına müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere, planın Maliye ve Kalkınma Bakanlıklarına gönderilmesi.
- Stratejik Planın bilgi amaçlı olarak TBMM ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi,
- Stratejik planın İnternet ortamında Kamuoyuna duyurulması,
- Stratejik planın uygulanması,
- Stratejik planın İzleme, değerlendirme ve raporlama süreci,
- Sürecin çıktıları, sürecin kontrolü ve dağıtım.

### • İç Değerlendirme Süreçleri:

KSÜ’de Kalite Geliştirme Süreçleri, 2006 yılından itibaren devam eden Yükseköğretim Kurumları Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğine göre Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) tarafından yürütülmüştür. Kalite geliştirme süreçlerinin yürütülme işlemleri; 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliğiyle, KSÜ Kalite Komisyonu’na bırakılmıştır.

Komisyon, kurumun kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında ilk olarak Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlık çalışmalarında 4 alt komisyon ile aktif rol almıştır. Sürecin iç değerlendirmesi; kalite güvence sistemini, eğitim-öğretim faaliyetlerini, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmalarını, yönetim sistemini değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Komisyon aşağıdaki eylemleri yönetmektedir.

- Değerlendirme ekiplerinin oluşturulması,
- Değerlendirme yol haritasının çıkartılması,
- Bir önceki yılın iyileştirmeye açık alanlarının değerlendirilmesi,
- Kurumsal değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
- İç değerlendirme çalışmaları,
- Dış değerlendirme çalışmaları,
- Kurumun kalitesini artırma çalışmaları.

### • Eylem Planları:

Kalite güvence süreci kapsamında dikkate alınan bir diğer süreç ise performans sürecidir. Performans programı; idarenin stratejik planıyla uyumlu olarak program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içeren ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programı ifade etmektedir ( [2019 Yılı Performans Programı](#) ). Performans süreci, ölçme ve izleme sistemi ile kurumun hazırlamış olduğu stratejik planının uygulanmasının gerçekleşme düzeyini ve iyileştirme çalışmalarının koordinasyonunu sağlamayı amaçlamaktadır. Bu sistem, üniversitenin stratejik planlarında belirlenen tüm aktiviteleri ve tüm birimlerinde yapılan veya yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Kurumun iç denetlemesinde kamu yönetiminde özellikle 1980’li yıllardan bu yana yaşanan ve 21. yüzyılda da hızını daha da artıran değişimler ve dönüşümler çerçevesinde, bürokrasiden uzak, daha etkin yönetimlere ihtiyaç duyulmuştur. Yönetim sorumluluğuna dayalı yerinden yönetim, kurumsal yönetişim, katılımcılık, risk yönetimi, stratejik yönetim, saydamlık ve

hesap verebilirlik gibi ilkelere dayalı Yeni Kamu Yönetimi (YKY) anlayışına geçilmiştir. YKY anlayışının kamu yönetimine getirdiği uygulamalardan biri de iç kontroldür. Bu amaçla, kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini uluslararası uygulamalara ve AB'ye uyumlu olarak yeniden yapılandırmak üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hazırlanarak 2003 yılı sonunda çıkarılmış ve 2006 yılında yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iç kontrol sisteminin kurulması tüm kamu idarelerinde olduğu gibi KSÜ içinde zorunlu hale getirilmiştir.

Kurumun dış denetlemesi 6085 sayılı Kanunun 36. maddesi uyarınca Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Sayıştay, KSÜ'nün performans yönetim sisteminin, ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine uyup uymadığının düzenli olarak denetime tabi tutmakta ve denetim sonuçlarını raporlamaktadır. Denetim raporlarında üniversitede performans sonuçlarının ölçülmesine yönelik sürecin oluşturulması, veri toplama, veri kayıt, işleme ve analizlerine ilişkin risk değerlendirme süreçleri yer almaktadır.

- **Kurum İç Değerlendirme Raporları:**

Kurum Kalite Komisyonu, iç değerlendirme raporu için akademik ve idari birimler ile dış paydaşlardan gerekli bilgi ve belgeleri toplayarak 2015 yılına ait 36 sayfalık ilk raporu, 2016 yılına ait 44 sayfalık ikinci raporu ve 2017 yılına ait 60 Sayfalık üçüncü raporunu da KSÜ Rektörlüğüne sunmuştur. Bu raporlar Rektörlükçe onaylanıp, web sayfasındaki “Kalite” menüsü içerisinde yayınlanarak kamu ile paylaşılmış ( [Kurum İç Değerlendirme Raporları](#) ) ve belge olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletilmiştir.

- **Performans Değerlendirme Raporları:**

Kurumun Ölçme ve İzleme Sistemi kapsamında performans değerlendirmesi amacıyla hazırlanan raporlardır. Bu raporlarda KSÜ'nün 2012 yılından bu yana genel ve performans bilgileri ayrıntılı olarak ele alınmaktadır. Raporla faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgilerinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir. Raporda KSÜ'nün; performans sonuçlarının ölçülmesine yönelik sürecin oluşturulması, veri toplama, analiz, işleme ve kayıt süreçlerine ilişkin yapılan risk değerlendirmesi; performans yönetim sisteminin ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine uyması konularındaki detaylara yer verilmektedir.

- **İdare Faaliyet Raporları:**

KSÜ'nün İdare Faaliyet Raporlarında kurumun genel bilgileri, amaç ve hedefleri, faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, performans ve mali bilgiler, kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıklar halinde ele alınmaktadır ( [İdare Faaliyet Raporları](#) )

- **İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı:**

KSÜ İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 55, 56, 57. Maddeleri; Maliye Bakanlığı'nın İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği; Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda hazırlanmıştır. Plan 30.06.2009 tarih ve 470 sayılı Rektörlük oluru ile onaylanmıştır. Onaylanan Eylem Planı Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve 2016 yılında revize edilen uyum eylem planı KSÜ Kalite sayfasında yayınlanmıştır ( [Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı](#) ). 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Üniversitemiz, iç kontrol sistemini oluşturmuştur. Performans göstergeleri tanımlanarak her yılın performans programı internet sayfasında paylaşılmakta, performans hedefleri tablolarında stratejik amaç ve hedeflere ilişkin göstergeler ve o yıla ilişkin hedefler tanımlanmakta ve değerlendirilmektedir ( [Performans Programları](#) ).

## • Denetim Raporu:

Sayıştay denetimleri sonucu hazırlanan raporda kurumun gelir, gider ve taşınır/taşınmaz malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek esas alınmaktadır. KSÜ'ye yönelik performans bilgilerinin güvenilirliği; Sayıştay raporları, stratejik planlar, performans programları ve idare faaliyet raporları çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi içinde kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Kurum iç ve dış değerlendirme (program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği.

Kurum ilk stratejik planlama hazırlık çalışmalarını 26.05.2006 tarihinde başlatmış ve bu çalışmalar sonucunda ilk stratejik plan 2008-2012 yıllarını kapsayacak şekilde yayınlanmıştır. KSÜ'nün ikinci dönem stratejik planı 2013-2017 için hazırlanmış; misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek üzere 7 amaç, bu amaçların altında 41 hedef ve hedefleri gerçekleştirmek üzere 187 strateji belirlenmiştir. Kurumun Stratejik Planında (2013-2017) iç değerlendirme kapsamında eğitim öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme çalışmaları, idari ve destek hizmetleri ile yönetim faaliyetlerinden bahsedilmiştir. Yine aynı planda kurumun Güçlü (G), Zayıf Yönleri (Z), Fırsatlar ( F) ve Tehditlerini (T) belirleyebilmek için GZFT (SWOT) analizi yapılmıştır. Buna göre kurumun 27 adet güçlü yönü, 22 adet zayıf yönü, 19 adet fırsatı ve 16 adet tehdidi olduğu belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda geleceğe yönelik olarak 2013-2017 yıllarında süreçlerin nasıl iyileştirileceği belirlenmeye çalışılmıştır. KSÜ 2013-2017 Stratejik Planı hazırlıkları çerçevesinde, akademik ve idari personel, öğrenci, veli ve dış paydaşlara uygulanan anket çalışması sonucunda KSÜ'nün “demokratik, eğitime önem veren” ve “eşitlikçi” ilkeleri ön plana çıkmıştır. Aynı ankette; KSÜ'nün sorumluluk ve faaliyet alanları kapsamında iyileştirme öncelikleri sırasıyla; akademik personel motivasyonu, eğitim-öğretim, kurumsal yapı, kurumsal kimlik, kurumsal imaj, bilimsel araştırma konuları olduğu belirlenmektedir. Kurumun gelecekteki 5 yıl için yol haritasını belirlemek amacıyla KSÜ 2018-2022 Stratejik Planı hazırlanırken “Şu an neredeyiz?”, “Nereye ulaşmak istiyoruz?”, “Ulaşmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?”, “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorularına yanıt aranmış ve süreçleri iyileştirme planları ortaya konulmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan çerçeve doğrultusunda Üniversitemizin, yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında rekabet avantajını koruyabilmek üzere yapmış olduğu iyileştirmeleri aşağıdaki şekilde belirtmek mümkündür.

Kurum eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında bölümler bazında farklı alanlarda seçmeli derslerin açılmasını kolaylaştırmış, öğrencilerin kendilerini istedikleri alanda uzmanlaştırmalarını sağlayacak müfredat programları hazırlamıştır. Bologna süreci yanında KSÜ'nün misyon, vizyon ve hedefleri ile iç ve dış paydaşların görüşleri de dikkate alınarak ders müfredatlarında her yıl güncelleme yapılmış, mezun öğrencilerin istihdamları ile ilgili olarak paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle imzalanan protokollerle eğitim öğretimin yaygınlığı ve zenginliği gerçekleştirilmiştir. Geçerliliği 2014-2021 yılları arasında kapsayan birçok üniversite ile lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerindeki protokoller ile ([Erasmus+ İkili Anlaşmalar](#)) öğrencilerin ders ve eğitim alma konularında bilgi ve tecrübe kazanmaları sağlanmaktadır.

İŞKUR ile yapılan protokollerle 2023 hedeflerine ulaşma doğrultusunda girişimci adaylarının girişimcilik beceri ve yetkinliklerini arttırmaya yönelik olarak, Üniversitemizin Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla KOSGEB destekli uygulamalı girişimcilik eğitimleri verilmektedir. 2018 yılında 56 ayrı eğitim programıyla 1118 girişimci adayına bu eğitimler verilmiş ve bu eğitimlere katılan ve başvuru sürecinde KOSGEB tarafından desteklenmesi uygun görülen girişimcilere 360.000 TL'ye kadar destek sağlanabilmektedir. KOSGEB'le kurulan işbirliği doğrultusunda, üniversitemizde verilmekte olan girişimcilik derslerini alan ve başarılı olan öğrencilerimizin de bu destekler için başvuruda bulunma imkanı vardır. Üniversitemizce verilen kurum içi ve dışı girişimcilik eğitimleri aynı zamanda Girişimci ve Yenilikçi Üniversite endeksinde de

kurumumuza katkı sağlamaktadır.

Farklı kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği antlaşmalarıyla öğrencilerimizin eğitim, öğretim ve iş hayatına yönelik bilgi ve deneyim kazanmaları hedeflenmiştir. Üniversitemizin farklı birimlerince öğrencilerin kendi uzmanlık alanlarında bilgi ve deneyimlerini arttırma amaçlı teknik gezilerle yerinde görerek, uygulayarak tecrübe sahibi olmaları da sağlanmaktadır.

KSÜ kütüphanelerinde bulunan 96.299 basılı kitap, 217.194 elektronik kitap, 37 veri tabanı, 22 ANKOS aboneliği, 12 EKUAL üyeliği ile öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına destek olunmaktadır.

Farklı alanlarda üniversite bünyesinde periyodik olarak yayınlanan aşağıda listesi verilen dergilerle bilimsel performansın arttırılması ve paylaşılması sağlanmaya çalışılmaktadır.

- [KSÜ Eğitim Dergisi](#)
- [KSÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi](#)
- [KSÜ İlahiyat Fakültesi Dergisi](#)
- [KSÜ Mühendislik Bilimleri Dergisi](#)
- [KSÜ Orman Fakültesi Dergisi](#)
- [KSÜ Sosyal Bilimler Dergisi](#)
- [KSÜ Tarım ve Doğa Dergisi](#)
- [KSÜ Tıp Fakültesi Dergisi](#)

Kurum öğretim elemanı ve öğrenci faaliyetleri kapsamında nitelikli ve alanında başarılı öğretim elemanlarının istihdam edilmesinde yükseköğretim kanununun ilgili maddelerini uygulayarak, Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarında öğrenci/öğretim elemanı değişimi ile üniversitenin yurt içi ve yurt dışı öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği daha etkin hale getirilmeye çalışılmaktadır. Erasmus programından 52 öğrencimiz ve 14 personelimiz, Farabi programından 30 öğrencimiz, Mevlana programından ise 1 öğrencimiz faydalanmıştır ([Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)).

Rekabet edilebilirliğinin artması için ilgili paydaşların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncel alanlara yönelik olarak 2018 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda belirtilen yeni ön lisans, lisans ve lisansüstü programları açılmıştır. Ayrıca bu programlara ilk defa öğrenci alınarak kurumun kalite güvencesi sağlanmaya çalışılmaktadır.

**Tablo 1: Yeni Açılan Programlar**

| YILI | FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL                                 | PROGRAM/BÖLÜM AÇMA     | ÖĞRENCİ ALIMI/ PROGRAM-ANABİLİM DALI AÇMA | BÖLÜM AÇMA | ÖĞRENCİ ALMA |
|------|----------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------|--------------|
| 2018 | Kahramanmaraş Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Diyaliz                | Önlisans Program Açma                     | KABUL      |              |
| 2018 | Kahramanmaraş Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Diş Protez Teknolojisi | Önlisans Program Açma                     | KABUL      |              |
| 2018 | Kahramanmaraş Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Odyometri              | Önlisans Program Açma                     | KABUL      |              |
| 2018 | Pazarcık Meslek Yüksekokulu                        | Posta Hizmetleri       | Önlisans Program                          | KABUL      |              |

|      |                                        |                                                                          |                        |       |       |
|------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|-------|
|      |                                        |                                                                          | Açma                   |       |       |
| 2018 | Pazarcık Meslek Yüksekokulu            | Sosyal Güvenlik                                                          | Önlisans Program Açma  | KABUL |       |
| 2018 | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu     | Fotoğrafçılık ve Kameramanlık                                            | Önlisans Program Açma  | KABUL |       |
| 2018 | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu     | Mimari Restorasyon                                                       | Önlisans Program Açma  | KABUL |       |
| 2018 | Türkoğlu Meslek Yüksekokulu            | Sosyal Hizmetler                                                         | Öğrenci Alımı          |       | KABUL |
| 2018 | Türkoğlu Meslek Yüksekokulu            | Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı                                   | Önlisans Program Açma  | KABUL |       |
| 2018 | Türkoğlu Meslek Yüksekokulu            | Özel Güvenlik ve Koruma Programı                                         | Önlisans Program Açma  | KABUL |       |
| 2018 | Türkoğlu Meslek Yüksekokulu            | Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri                                        | Önlisans Program Açma  | KABUL |       |
| 2018 | Türkoğlu Meslek Yüksekokulu            | Acil Durum ve Afet Yönetimi                                              | Önlisans Program Açma  | KABUL |       |
| 2018 | Ziraat Fakültesi                       | Zootekni                                                                 | Öğrenci Alımı          |       | KABUL |
| 2018 | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi   | Sosyal Hizmetler                                                         | Öğrenci Alımı          |       | KABUL |
| 2018 | Güzel Sanatlar Fakültesi               | Tekstil ve Moda Tasarımı                                                 | Öğrenci Alımı          |       | KABUL |
| 2018 | Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu | Bankacılık ve Finans                                                     | Öğrenci Alımı          |       | KABUL |
| 2018 | Diş Hekimliği Fakültesi                | Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi                | Araştırma Merkezi Açma | KABUL |       |
| 2018 | Göksun Meslek Yüksekokulu              | Sosyal Güvenlik Prog. Kapatılarak Pazarcık MYO aktarılması               | Program Aktarma        | KABUL |       |
| 2018 | Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu     | Özel Güvenlik ve Koruma Prog. Kapatılarak Türkoğlu MYO aktarılması       | Program Aktarma        | KABUL |       |
| 2018 | Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu     | Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Prog. Kapatılarak Türkoğlu MYO aktarılması | Program Aktarma        | KABUL |       |
| 2018 | Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu     | Acil Durum ve Afet Yönetimi Prog. Kapatılarak Türkoğlu MYO aktarılması   | Program Aktarma        | KABUL |       |

|      |                                                    |                                                                    |                         |       |       |
|------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|-------|
| 2018 | Afşin Meslek Yüksekokulu                           | Mimari Restarasyon Prog. Kapatılarak Teknik Bilim. MYO aktarılması | Program Aktarma         | KABUL |       |
| 2018 | Sosyal Bilimler Enstitüsü                          | Felsefe ve Din Bilimleri Ana bilim Dalı Doktora                    | Lisansüstü Program Açma | KABUL |       |
| 2018 | Kahramanmaraş Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Optisyenlik                                                        | Öğrenci Alımı           |       | KABUL |
| 2018 | Kahramanmaraş Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Tıbbi Görüntüleme ve Teknikleri                                    | Öğrenci Alımı           |       | KABUL |
| 2018 | Diş Hekimliği Fakültesi                            | Diş Hekimliği                                                      | Öğrenci Alımı           |       | KABUL |
| 2018 | Güzel Sanatlar Fakültesi                           | Müzik                                                              | Öğrenci Alımı           |       | KABUL |
| 2018 | Pazarcık Meslek Yüksekokulu                        | Sosyal Güvenlik                                                    | Öğrenci Alımı           |       | KABUL |
| 2018 | Türkoğlu Meslek Yüksekokulu                        | Sivil Savunma ve İtfaiyecilik                                      | Öğrenci Alımı           |       | KABUL |
| 2018 | Türkoğlu Meslek Yüksekokulu                        | Özel Güvenlik ve Koruma                                            | Öğrenci Alımı           |       | KABUL |
| 2018 | Türkoğlu Meslek Yüksekokulu                        | Acil Durum ve Afet Yönetimi                                        | Öğrenci Alımı           |       | KABUL |
| 2018 | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu                 | Mimari Restarasyon                                                 | Öğrenci Alımı           |       | KABUL |
| 2018 | Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu             | "Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü"                           | Lisans Program Açma     |       |       |
| 2018 | Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu             | "Medya ve İletişim Bölümü"                                         | Lisans Program Açma     |       |       |

Üniversitemiz Eğitim Fakültesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayı doğrultusunda “Kuramı Uygulamaya Taşıyabilen Okur Yazar Lider Öğretmen” adı altında yeni bir öğretmen yetiştirme modeli uygulanmaktadır. Bu kapsamda; Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerçekleştirilen işbirliği ile ilimizdeki okullarda mentor öğretmenlik uygulamaları başlatılmıştır ([Mentörlük Uygulama İlkeleri](#))

Orman Endüstri Mühendisliğinde 7+1 ile uygulama ağırlıklı eğitim-öğretime geçilmiştir. Diğer birimlerde de benzeri uygulamaların gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Lisans ve lisansüstü öğrencilerin tezlerini destekleyen BAP ve TÜBİTAK gibi teşvik sistemleri de kalite güvence sistemleri içerisinde yer almaktadır. Kurumun araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında BAP yönergesi, ortaya çıkan ihtiyaçları karşılamaya yönelik olarak güncellenerek akademik çalışmalar daha planlı ve amaca uygun bir şekilde teşvik edilmektedir. Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında ÜSKİM, Teknokent, Araştırma Merkezleri, iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını daha kaliteli ve etkin bir şekilde karşılayacak mekanizmalarla aktif tutulmaktadır. Bu bağlamda KSÜ Teknokent Yönetici A.Ş’de San-Tez, Teknogirişim, TÜBİTAK, KOSGEB projeleri de dahil olmak üzere bugüne kadar tamamlanan proje sayısı 61’e yükselmiştir. Bu projelerden 6’sı KOSGEB, 4’ü San-Tez, 4’ü Teknogirişim, 11’i ise TÜBİTAK projesidir. Ayrıca bölgedeki firmalarca 6 adet faydalı

model, 6'sı uluslararası olmak üzere 8 adet de patent başvurusu yapılmıştır.

Kurumun yönetim uygulamaları kapsamında katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile çalışanların motivasyonlarının artırılması ve performanslarını yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Otomasyon sistemleri, yönetmelik ve yönerge çalışmalarıyla daha yalın yönetim uygulamaları ile kalite güvencesi sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kurumun hayat boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) aracılığı ile açılan kurslarla iç ve dış paydaşların hayat boyu öğrenmelerine yardımcı olunmaktadır. Bu bağlamda SEM tarafından 2018 yılında 13 farklı alanda eğitim verilmiş ve bu eğitimlere 731 kursiyer katılmıştır.

Kurumun sosyal ve kültürel faaliyetleri kapsamında; bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerle öğrenci, akademik ve idari personelin her alanda kendilerini geliştirebilecekleri ortamlar oluşturulmaktadır. Faaliyetlerini aktif bir şekilde sürdüren öğrenci toplulukları ile öğrencilere; sağlık, sosyal, bilimsel ve kültürel gelişimleri konusunda destek olunmaktadır. Kurumda 2018 yılı itibarıyla 70 öğrenci topluluğu bulunmaktadır ([Öğrenci Toplulukları Yönetim Birimi](#)). Bu toplulukların girişimleriyle farklı etkinlikler düzenlenmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından Türkiye'deki tüm lisans ve lisansüstü düzeyindeki üniversite öğrencilerine yönelik olarak düzenlenen Geleneksel Resim Yarışmasının 15.'si yapılmıştır. Giyim Bankası projesi ile 2018 yılı itibarıyla yaklaşık 2155 öğrenciye 7920 adet yazlık ve kışlık kıyafet desteği sağlanmıştır.

Kongre ve Kültür Merkezi, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Morfoloji Kompleksi inşaat çalışmaları devam etmektedir. Tıp Fakültesi yakınındaki alışveriş merkezi ve Avşar AVM hizmete girmiştir. Devam eden projeler sayesinde öğrenci, öğretim üyesi ve diğer paydaşlara yönelik daha fonksiyonel bir kampüs ile kalite güvencesi sağlanması hedeflenmektedir.

Hali hazırda kurumun ve birimlerinin laboratuvar akreditasyonu kapsamında Üniversite, Sanayi, Kamu İşbirliği Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSKİM)'nde deney laboratuvarı için 18.10.2012 tarihinde başlayan TÜRKAK Akreditasyon süreci bulunmakta olup, söz konusu akreditasyon 24.05.2016 tarihi itibarıyla revizyona tabi tutulmuştur. Aynı zamanda ÜSKİM merkez tekstil laboratuvarı TÜRKAK tarafından 2 parametreden akredite edilmiş, kapsam genişletme çalışmaları devam etmektedir. Bunun yanında ÜSKİM laboratuvarı 24.04.2013 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığında "Su ve Atık Su" kapsamında Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi almış, Tekstil analizlerinden 2 adet, Su ve Atık analizlerinden 12 adet ve Baca Gazı Emisyon analizlerinden 12 adet olmak üzere akredite edilen parametre sayısı 12'den 26'ya yükselmiştir. Halen devam eden çevre analizlerinden Emisyon alanında 12 parametre, Su ve Atık Su alanında ise 16 parametreden akredite çalışmaları devam etmektedir. Aynı zamanda Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ÜSKİM'e 05.03.2012 tarihinde Toprak Su ve Bitki Analiz Laboratuvarları yetkilendirme belgesi vermiştir. Diğer taraftan Tıp Fakültesi'nde de laboratuvar akreditasyonu kapsamında birden fazla multidisiplin laboratuvarları iyileştirme aşamasında olup, her yıl yeni deney setleri ile zenginleştirilmektedir.

Karacasu Yerleşkesinde 1275m<sup>2</sup>'lik alana, % 75'i DOĞAKA destekli ve % 25'inin çoğunluğu KSÜ olmak üzere Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı ve Kuyumcular Odası Başkanlığı destekleri ile "Tasarım ve 3D Modelleme Merkezi Kurulması" için 31 Mayıs 2016 tarihinde bir protokol imzalanmıştır. Tasarım ve 3D Modelleme Merkezi inşaatı yapım işi 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır. 3D Modelleme Merkezinde öncelikli olarak kuyumculuk sektörünün ihtiyacı olan tasarımlar yapılacak ve prototipler üretilecektir. Sonrasında ise metal mutfak eşya üreten firmaların talepleri karşılanacaktır.

Kurumun ve birimlerinin kalite standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 50001 vb.) çalışmaları kapsamında geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaları bulunmamaktadır. Ancak Tıp Fakültesinde program akreditasyonu için hazırlıklar başlatılmış ve bu kapsamda Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulunun (UTEAK) öngördüğü kriterler değerlendirmeye alınmıştır. Ayrıca Sağlıkta Kalite Standartları Çalışması kapsamında Sağlık Bakanlığı yetkilileri tarafından 2016 yılı Kasım ayında ilk kez kalite standartları açısından değerlendirmeye tabi tutulan ve 100 üzerinden 94,17 puan alan KSÜ Sağlık, Uygulama ve Araştırma Hastanesi, 2017 yılında yapılan değerlendirmede kalite puanını 4 basamak birden arttırarak 100

üzerinden 98 puana ulaşarak Türkiye genelinde devlet üniversiteleri hastaneleri arasında en yüksek puanı almıştır. 2018 yılında değerlendirme yapılmayan hastane 2019 yılında yeniden değerlendirilecektir.

Kurumun ve birimlerinin ödül süreçleri kapsamında ÜSKİM’de performansa dayalı ödüllendirme sistemi ile ilgili çalışmalar başlatılmış, bu süreçte pilot araştırma merkezleri belirlenerek örnek modelleri çerçevesinde bir taslak hazırlanmıştır. EFQM Mükemmellik Modeli çerçevesinde incelemeler yapılmış, sisteme entegrasyon çalışmaları ise devam etmektedir. İşleyişi daha da iyileştirmek amacıyla yeni bir yönetim sistemi organize edilmiş, iki ana koordinatörlük birimi kurularak birimler bunların altında tanımlanmış ve sorunlara hızlı çözüm imkânı sağlanmıştır.

Kurulduğu 1992 yılından bugüne Kahramanmaraş’ta bilim, teknoloji ve eğitim alanında şehrimize öncülük eden, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve değer yaratmayı stratejik hedef olarak belirleyen üniversitemiz, YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Takımı tarafından dış değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Kurumsal Dış Değerlendirme Takımı üyeleri, üniversitemize ön ziyaretlerini 11-12 Kasım 2018 tarihleri arasında, saha ziyaretlerini ise 2-5 Aralık 2018 tarihleri arasında gerçekleştirmiştir.

Dış değerlendirme süreci kapsamında üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve değer yaratma, kalite güvence sistemi, yönetim sistemi ve kurumsal karar alma süreci, gelişmeye açık yönleri ve benzeri alanlardaki yetkinlikleri değerlendirilmiştir. Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Berna Musal başkanlığında; Gazi Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Cansu Alpaslan, Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Süha Orçun Mert, Hacettepe Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Gültekin Çakmakçı, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Adem Başıbüyük, Çorum Hitit Üniversitesi Genel Sekreteri Erdal Kanık ve Çağ Üniversitesinden Öğrenci Değerlendirici Mustafa Filiz’den oluşan YÖKAK Dış Değerlendirme Takımı, ilk aşamada 11-12 Kasım 2018 tarihlerinde ön ziyaret ve ardından da 02-05 Aralık 2018 tarihleri arasında üniversitemiz birimlerinin değerlendirildiği saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Takımı, değerlendirme süreci kapsamında Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Niyazi Can, KSÜ Kalite Kurulu üyeleri, yönetim kadrosu, akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlar ile görüşmeler yapmıştır. Yapılan görüşmelerde üniversitemizin genel durumuna ilişkin sorular sorulurken konuya ilişkin olarak yönetim, personel, öğrenci ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.

Değerlendirme sürecinin sonunda hazırlanan Geri Bildirim Raporunda, kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile yönetim sistemi konularında güçlü yönler ve geliştirmeye açık yönler belirtilmiştir. Gelişmeye açık olarak ifade edilen yönlerin çözümleri, kısa, orta ve uzun vadeli olarak planlanmış ve gerekli iyileştirmeleri sağlamak için çalışmalar başlatılmıştır.

Kurumun stratejileri, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar göz önünde bulundurularak belirlenmekte olup, stratejik plan hazırlanırken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunmaktadır. Bu süreç kurumun misyon ve vizyonu; temel değerleri ve politikaları; iç ve dış değerlendirilmesi; orta ve uzun dönemler için strateji ve amaçlarının belirlenmesi; stratejileri hayata geçirebilmek için kurum ve birimlerinin hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi; birimlerin faaliyet ve programlarının oluşturulması; kaynak planlaması; hedef, faaliyet ve projelerin bütçelenmesi ve bütün bunların dokümantasyonlarının yapılması çalışmalarını kapsamaktadır. Dış değerlendirme süreci sonucunda hazırlanan geri bildirim raporunda da misyon, vizyon ve hedeflerin kurumun önceliklerini yansıtacak şekilde tanımlandığı belirtilmiştir.

Üniversitemiz temelde kamu hizmeti sunmakla birlikte; en başarılı öğrencileri çekmek, bütçeden daha yüksek pay almak, proje desteklerini kendilerine yönlendirmek, iş dünyasının kendileri ile işbirliği

yapmasını, mezunlarının iş dünyası tarafından tercih edilmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanabilmek, yenilik ve patentlerde öncü olmak, bilimsel yayın kalitesini ve sayısını artırmak, alanında iyi öğretim elemanlarını kendilerine çekmek ve elde tutmak gibi birçok hususta doğrudan veya dolaylı olarak diğer üniversitelerle rekabet içerisinde. Bütün bunları sistemli ve birbirini tamamlayan bir anlayışla yapabilmesi büyük ölçüde, üniversitemizin farklılaşma stratejisine bağlıdır.

Bu kapsamda Üniversitemiz bölgenin kalkınma ve gelişim hedeflerine katkı sağlamak amacı ile toplumsal gelişimine öncülük edecek kültürel ve bilimsel değer üretmeyi, nitelikli akademik eğitimi ile donanımlı bireyler yetiştirmeyi, kamu-STK-özel sektör ve şehir dinamikleri ile iş birliği içinde ortak fayda sağlayacak projeler üreten, bilim ve teknolojiye buluş, araştırma ve yayınlarla gerek ulusal ve gerekse uluslararası düzeyde referans merkezi haline gelmeyi hedefleyerek farklılaşmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemizde stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme sistemi ile bütün birimlerimiz arasında kaynaklarımızı daha etkin, adil ve dengeli bir şekilde dağıtmak amaçlanmaktadır.

Kurum kültürü üniversitenin gelişim sürecinde biçimlenmiş anlayışlar, inanışlar, gelenekler ve değerler bütünüdür. Kurumsal kültürün asıl amacı kurumsal sinerjinin kurulabilmesi için uygun bir ortamın oluşturulmasıdır. Çalışanların inandıkları, beğendikleri ve bağlandıkları değerlerin etrafında kurumsal olarak buluşmalarıdır. Sağlıklı bir kurum kültürünün olduğu kurumlarda çalışanlar ileri ölçüde birlik duygusuna sahip olurlar. Böyle kurumlarda insan ilişkileri istenen düzeyde gerçekleşir. Bu kültür sayesinde bireyin tutum ve davranışları sistemli ve düzenli olur. Kendilerini çalıştıkları kurumun kültürüyle bütünleştiren, hedef ve amaçlarını iyi kavrayıp, kendisine verilen görev ve işleri bu çerçevede yürüten çalışanlar, mensup oldukları kurumun başarısına olumlu katkılar sağlamaktadır. Üniversitemizde kurumsal kültürün geliştirilmesi amacıyla kurumsal işleyişte etkinlik ve verimlilik, kurumsal değerlere bağlılık ilkelerini içeren davranış ve normların hâkim olduğu bir yönetim anlayışıyla hareket edilmesi ilkesi benimsenmiştir.

İnsana hizmet yolunda, çağın ihtiyaçlarına cevap veren, eğitim, araştırma ve buluşlarıyla güçlü ve saygın üniversitelerden biri olma vizyonumuzu gerçekleştirmek için; kalite politikamız;

- ❖ Eğitim-öğretim, araştırma-uygulama ve yönetim süreçlerinde sürekli gelişmeyi sağlayan,
- ❖ Karar mekanizmalarına paydaşları katarak katılımcı yönetim anlayışını benimseyen,
- ❖ Girişimci ve yenilikçi bir anlayışta olan,
- ❖ Çağın ihtiyaçlarının gerektirdiği donanımda, ulusal ve uluslararası piyasalara işgücü yetiştiren,
- ❖ Ülkenin ve toplumun sorunlarına duyarlı, çözüm odaklı yaklaşım sergileyen ve insanı merkeze alan,
- ❖ Olası riskleri önceden algılayan ve bu riskleri fırsata dönüştüren,
- ❖ İnsan ve madde kaynaklarını en rasyonel şekilde kullanan, gereksiz iş süreçlerini ortadan kaldırarak yalın yönetim anlayışını sağlayan,

- ❖ Değişim ve gelişimi takip etmekten çok değişim ve gelişimde öncü rol oynayan,
- ❖ Tüm paydaşların memnuniyetine odaklanan.
- ❖ Ülkenin ve toplumun değerlerine saygılı olan, bu değerleri özümseyen, bununla birlikte evrensel değerleri takip eden,

- Kalite politikasını kurumsallaştırarak kalite gelişimini sürdürülebilir hale getiren,

- ❖ Şeffaf ve hesap verebilen bir yönetim anlayışını benimseyen, bir üniversite olmaktır.

Kurumun kalite politikası web sitemizde yayınlanmakta olup ([Kalite Politikası](#)), kurum içi ve dışı yazılı, sözlü ve görsel iletişimlerde sıklıkla vurgulanmaktadır. Kalite politikası, kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlanmış, iç ve dış paydaşların erişimine açık olarak internet sayfası ve duyuru panolarıyla paylaşılmıştır.

Üniversitemiz stratejik planlama çalışmalarında KSÜ'nün en başarılı bulduğunuz yönü/yönleri nelerdir sorusu yöneltmiş elde edilen veriler içerik analizine tabi tutulduğunda, çoğu kalite politikamızda da vurgulanan aşağıdaki konularda KSÜ başarılı bulunmuştur.

- Bilgi, araştırma ve teknoloji kaynaklarının iyi olması ve kaynakların etkin kullanımı,
- Akademik personel ile öğrenci iletişiminin iyi olması,
- Gelişime açık bir üniversite olması,
- Kurumsal imaj ve ulusal basınla kurulan etkili tanıtım uygulamaları,
- Bilimsel, kültürel, sportif ve sosyal faaliyetlerin sürekliliği,
- Eğitim- öğretim kalitesi,
- Kurumsal yapının varlığı ve kurum kimliği,
- Yerel yönetim, diğer kamu kuruluşları ve sanayi çevresiyle işbirliğinin olması,
- Bilimsel araştırma ve proje çalışmalarının yeterliliği ve desteklenmesi,
- Öğrencilere yapılan danışmanlık ve sosyal yardım hizmeti,
- TEKNOKENT, TEKMER ve ÜSKİM gibi birimlerin bulunması,
- Huzurlu ve adil bir çalışma ortamının bulunması.

Kurumun kalite politikası yurt içi ve yurtdışındaki birçok üniversitenin kalite standartlarına uygun bir şekilde belirlenmiştir. Bunun yanında eğitim-öğretim, araştırma- yayın, girişimcilik ve toplumsal katkı amaçlarına da uygun bir şekilde tespit edilmiştir. Bu yönüyle kurumumuz kalite politikasında hem standartlara uygunluk hem de amaca uygunluk benimsenmiştir.

Kalite yönetiminin temelinde kurumun misyon, vizyon ve hedeflerinin belirlenmesi ve bu doğrultuda doğru süreçlerle ve insan odaklı bir yaklaşımla sürekli iyileşmeyi sağlamak yer almaktadır. Kurumumuzun misyon, vizyon ve hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için uygun strateji ve performans göstergeleri ve beklenen performans düzeyine ulaşabilmek için gerekli süreç ve nitelikli insan gücü

özellikleri ise stratejik planın ve bu plan doğrultusunda gerçekleştirilen stratejik yönetimin temel boyutlarını oluşturmaktadır.

Tablo 2'de görüleceği gibi, kurumumuz stratejik planında amaç ve hedefler doğrultusunda stratejiler belirlenmiş ve her bir stratejiye ilişkin performans göstergeleri ortaya konulmuş, bu göstergelerin hedefe etki düzeyleri belirlenerek hedefe ulaşmak açısından anahtar role sahip olanlara ilişkin bilgi verilmiş ve stratejilere ilişkin uygulayıcı birim, izleyici birim, izleme sıklığı ve rapor sıklığı konularına yer verilmiştir.

**Tablo 2: Stratejik Plan Örnek Amaç-Hedef ve Stratejiler**

| 2018-2022<br>Stratejik Plan | EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ ULUSAL VE ULUSLARARASI KALİTE STANDARTLARINA UYGUN KONUMA ULAŞTIRACAK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK.                                             |                                                                          |                       |                |                              |                             |     |       |       |                                                 |                  |                |                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|------------------------------|-----------------------------|-----|-------|-------|-------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|
|                             | Hedef 1Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik fiziki, teknolojik şartların ve uygulama alanlarının iyileştirilmesi.                                                   |                                                                          |                       |                |                              |                             |     |       |       |                                                 |                  |                |                |
|                             | No                                                                                                                                                                   | Strateji                                                                 | Performans Göstergesi | Hedef Etkisi % | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | Performans Gös. Hedef (Yıl) |     |       |       |                                                 | Uygulayıcı Birim | İzleyici Birim | İzleme Sıklığı |
| 1.1.1                       | Çağdaş öğrenme stratejilerinin geliştirilmesi amacıyla açılan laboratuvar, derslik, akıllı sınıf ve çalışma ofislerinin sayısının ve kullanım düzeyinin artırılması. | Açılan laboratuvar, derslik, akıllı sınıf ve çalışma ofislerinin sayısı. | 20                    | 270            | 292                          | 327                         | 329 | 340   | 316   | Fakülte YO/MYO İM.İ.D.B. Bilgi İşlem DB         | Rektörlük        | 3 Ay           | 6 Ay           |
|                             |                                                                                                                                                                      | Mevcutların İyileştirilme sayısı.                                        | 15                    | 76             | 107                          | 105                         | 115 | 134   | 137   |                                                 |                  |                |                |
| 1.1.2                       | Bilgi teknolojilerinin bir ders aracı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılması ve sürekli güncellenmesi.                                                   | Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen ders sayısı.                      | 12                    | 849            | 895                          | 950                         | 977 | 1.005 | 1.027 | Fakülte YO/MYO Enstitü İM.İ.D.B. Bilgi İşlem DB | Rektörlük        | 3 Ay           | 6 Ay           |

Üniversitemizin stratejik planında belirlediği dört amaçtan birisi uluslararasılaşmaya ilişkin olup KSÜ'nün uluslararasılaşma stratejisi; "Üniversitenin uluslararasılaşma ve paydaş memnuniyetini artırma kapasitesini iyileştirecek akademik, kültürel ve sosyal faaliyetlerde bulunmaktır" şeklindedir.

Bu amaca yönelik hedefler ise şu şekilde belirlenmiştir:

- Üniversitenin uluslararası bilinirliğini artırıcı çalışmaların yapılması,
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarının çeşitlendirilmesi ve bunlardan faydalanan öğretim elemanı, idari personel ve öğrenci sayısının artırılması.

Tablo 3'te uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere üniversitemizin belirlediği göstergeler ve izleme bilgileri yer almaktadır.

**Tablo 3 : Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç,Hedef ve Stratejileri**

| 2018-2022<br>Stratejik Plan | ÜNİVERSİTENİN ULUSLARARASI İLAŞMA VE PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMA<br>KAPASİTESİNİ İYİLEŞTİRECEK AKADEMİK, KÜLTÜREL VE SOSYAL<br>FAALİYETLERDE BULUNMAK |                                              |                                                                                      |                |                              |                             |       |       |       |                                                                   |                  |                |                |               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|-----------------------------|-------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|---------------|
|                             | Amaç 4                                                                                                                                                 |                                              | Hedef 1<br>Üniversitenin uluslararası bilinirliğini artırıcı çalışmaların yapılması. |                |                              |                             |       |       |       |                                                                   |                  |                |                |               |
|                             | No                                                                                                                                                     | Strateji                                     | Performans Göstergesi                                                                | Hedef Etkisi % | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | Performans Göş. Hedef (Yıl) |       |       |       |                                                                   | Uygulayıcı Birim | İzleyici Birim | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|                             |                                                                                                                                                        |                                              |                                                                                      |                | 1.                           | 2.                          | 3.    | 4.    | 5.    |                                                                   |                  |                |                |               |
| 4.1.1                       | Kurumsal olarak ve Öğretim elemanı/öğrencilerin uluslararası fuarlara katılım sayısının artırılması.                                                   | Uluslararası fuarlara katılım sayısı.        | 30                                                                                   | 254            | 277                          | 302                         | 331   | 352   | 368   | Rektörlük<br>Fakülte<br>YO/MYO<br>Enstitü<br>S.K.S.D.B.           | Rektörlük        | 3 Ay           | 6 Ay           |               |
| 4.1.2                       | Ulusal ve uluslararası medya ile ilişkilerin etkinleştirilerek KSÜ'nün tanınırlığının artırılması.                                                     | İletişim kurulan radyo, gazete ve tv sayısı. | 20                                                                                   | 0              | 5                            | 6                           | 7     | 8     | 9     | Rektörlük Genel Sek.                                              | Rektörlük        | 3 Ay           | 6 Ay           |               |
| 4.1.3                       | Uluslararası paydaşlarla birlikte sosyal faaliyetler düzenlenmesi.                                                                                     | Düzenlenen sosyal faaliyet sayısı.           | 20                                                                                   | 7              | 12                           | 15                          | 13    | 16    | 16    | Rektörlük<br>Fakülte<br>YO/MYO<br>Enstitü<br>S.K.S.D.B.           | Rektörlük        | 3 Ay           | 6 Ay           |               |
| 4.1.4                       | Üniversitede okuyan yabancı öğrenci sayısının artırılması.                                                                                             | Yabancı öğrenci sayısı.                      | 30                                                                                   | 1.700          | 2.200                        | 2.700                       | 3.200 | 3.700 | 4.200 | Rektörlük<br>Fakülte<br>YO/MYO<br>Enstitü<br>Öğrenci İşleri<br>DB | Rektörlük        | 3 Ay           | 6 Ay           |               |

| 2018-2022<br>Stratejik Plan | ÜNİVERSİTENİN ULUSLARARASI İLAŞMA VE PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMA<br>KAPASİTESİNİ İYİLEŞTİRECEK AKADEMİK, KÜLTÜREL VE SOSYAL<br>FAALİYETLERDE BULUNMAK.                                |                                                                              |                       |                |                              |                             |    |     |     |                                                                |                  |                |                |               |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|------------------------------|-----------------------------|----|-----|-----|----------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|---------------|
|                             | Hedef 2                      Ulusal ve uluslararası değişim programlarının çeşitlendirilmesi ve bunlardan faydalanan öğretim elemanı, idari personel ve öğrenci sayısının artırılması. |                                                                              |                       |                |                              |                             |    |     |     |                                                                |                  |                |                |               |
|                             | No                                                                                                                                                                                     | Strateji                                                                     | Performans Göstergesi | Hedef Etkisi % | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | Performans Gös. Hedef (Yıl) |    |     |     |                                                                | Uygulayıcı Birim | İzleyici Birim | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                              |                       |                | 1.                           | 2.                          | 3. | 4.  | 5.  |                                                                |                  |                |                |               |
| 4.2.1                       | Üniversitemiz öğrencilerinden yurtdışında eğitim alan, staj yapan vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısının artırılması.                                                              | Yurtdışında eğitim alan, staj yapan vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı. | 30                    | 73             | 82                           | 87                          | 95 | 100 | 103 | Rektörlük<br>Fakülte<br>YO/MYO<br>Enstitü<br>Öğrenci İşleri DB | Rektörlük        | 3 Ay           | 6 Ay           |               |
| 4.2.2                       | Üniversitemiz Öğretim Elemanlarından yurtdışında araştırma yapan ve ders veren öğretim elemanı sayısının artırılması.                                                                  | Yurtdışında araştırma yapan ve ders veren öğretim elemanı sayısı.            | 30                    | 4              | 8                            | 8                           | 10 | 10  | 10  | Rektörlük<br>Fakülte<br>YO/MYO<br>Enstitü                      | Rektörlük        | 3 Ay           | 6 Ay           |               |
| 4.2.3                       | İşbirliği yapılan üniversite sayısının artırılması.                                                                                                                                    | İşbirliği yapılan üniversite sayısı.                                         | 20                    | 95             | 12                           | 12                          | 13 | 13  | 14  | Rektörlük                                                      | Rektörlük        | 3 Ay           | 6 Ay           |               |
| 4.2.4                       | Uluslararası kurs programlarının (yaz okulu – summer school- gibi.) düzenlenmesi.                                                                                                      | Düzenlenen uluslararası kurs programlarının sayısı.                          | 10                    | 1              | 10                           | 10                          | 11 | 11  | 12  | Rektörlük<br>Fakülte<br>YO/MYO<br>Enstitü                      | Rektörlük        | 3 Ay           | 6 Ay           |               |
| 4.2.5                       | Anlaşma yapılan üniversitelerle bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunlara ilişkin ortak projeler yapılması.                                                                           | Yapılan ortak proje sayısı.                                                  | 10                    | 2              | 3                            | 5                           | 5  | 5   | 6   | Rektörlük<br>Fakülte<br>YO/MYO<br>Enstitü                      | Rektörlük        | 3 Ay           | 6 Ay           |               |

Kurumumuz 2-5 Aralık 2018 tarihlerinde kurumsal dış değerlendirme sürecini tamamlamıştır. Geri Bildirim Raporunda, kalite iç değerlendirme süreçlerine ilişkin güçlü yönler ve geliştirmeye açık yönler belirtilmiştir. Üniversitemizde bu değerlendirme süreci sonunda edindiği deneyimleri, bundan sonraki kalite planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçlerini sürekli geliştirmeye yönelik bir kazanım olarak algılamaktadır.

Üniversitemizde dış ilişkiler koordinatörlüğü yabancı öğrenciler ve değişim programları kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemekte ve 40 ülkeden 2300 yabancı öğrenci bulunmaktadır. Üniversitemizin Erasmus değişim programı kapsamında 22 Avrupa ülkesinden 57 üniversite ile ikili anlaşması bulunmaktadır. Bu anlaşmalar çerçevesinde 2018 yılında 52 öğrencimiz ve 14 personelimiz yurt dışında bulunmuşlardır.

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [KSÜ 2018-2022 Stratejik Plan2\\_1811050901047819 \(1\).pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [KSÜ 2008-2012 Stratejik Plan\\_1811011058525647.pdf](#)
  - [KSÜ 2013-2017 Stratejik Plan\\_1811011058052679.pdf](#)
  - [KSÜ 2018 Yılı Performans Programı\\_1803071024484632.pdf](#)
  - [KSÜ 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu\\_1902281052039854.pdf](#)
  - [Kalite Bilgilendirme Sunumları.png](#)
  - [KALİTE GÜVENCESİ BİLGİLENDİRME-WEB\\_1802201302577722.pdf](#)
  - [KASVES veri sistemi.png](#)
  - [Uluslararası Öğrenci Ofisi.png](#)

## 2) Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kurumun kalite komisyon üyeleri, 02.05.2018 tarihinde, KSÜ Senatosu tarafından onaylanarak güncellenmiş ve üyelerin isimleri üniversitenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kalite Komisyonunun çalışma esasları aşağıda listelenmiştir:

- Kalite Komisyonu, başkanın belirleyeceği tarihlerde ayda en az bir kez olmak üzere, başkanın çağrısı üzerine veya Kalite Komisyonu üyelerinin üçte birinin yazılı isteğinin başkanlığa bildirilmesini takiben on gün içerisinde toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara Başkan Yardımcısı başkanlık eder.
- Kalite Komisyonu'nun gündemi, komisyon toplantılarından on beş gün öncesine kadar üyelere gelen öneriler ve alt komisyonların sunacağı raporlar göz önüne alınarak Başkan tarafından belirlenir. Komisyon toplantılarında alınan kararlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yazılı hale getirilir ve üyelere iletilir.
- Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar dışında, görev süreleri dolmadan üyelik süresi sonlandırılmaz.
- Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtirler.
- Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır.
- Karara karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini kararın ekine konulmak üzere bir sonraki toplantıya kadar Komisyon'a verirler.
- Kararlar iki nüsha hazırlanır ve bir nüshası Komisyon dosyasında saklanır.

Ayrıca Kalite Komisyonu gerekli gördüğü takdirde Komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma grupları oluşturabilir.

Kurumda Üniversitemiz Kalite Komisyonunun yanında her birimde kalite ekipleri oluşturulmuştur.

Kalite Komisyonu ve birim kalite ekipleri, kurumun iç paydaşlarının (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşlarının (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlamaktadır.

Komisyon üyeleri; Rektör; rektör yardımcısı, fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokullarını temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere öğretim elemanları ile genel sekreter, daire başkanları ve öğrenci temsilcisinden oluşturulmuştur. Bunun yanında her birimde kalite ekipleri oluşturularak kalite süreçlerinde karar alma mekanizmalarının temel unsurlarından olan aşağıdan yukarıya doğru konsepti oluşturulmaya çalışılmıştır.

Kurumun kalite komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki çalışmaları şu şekilde belirtilebilir:

- Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları KSÜ Senatosu onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık iç kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal iç değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü şu şekilde işletilmektedir. Üniversitemizde bölümler bazında teklif olarak hazırlanan dersler, bölüm akademik kurulu önerisiyle birim kurullarında görüşülmekte ardından Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra Senatoya sunulmakta ve uygun görülen dersler açılmaktadır. Bologna süreci kapsamında program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, AKTS değerleri ve matrisler oluşturulmuştur. Program çıktıları ve TYYÇ ilişkisini gösteren matrisler akademik birimler ve derslerin önemli kısmında tamamlanmıştır ([Bologna Bilgi Sistemi](#)).

Eğitim amaçlarının belirlenmesi ve program tasarımına ilişkin görüşler akademik toplantılar ve kurullarda yazılı ve sözlü olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Örneğin; program tasarımında dış paydaş katkısı olarak yerel sektör tarafından önerilen “dondurma yapımı teknolojileri, kuyumculuk, takı ve tasarım ile yöresel el sanatları” programları açılmıştır. Programlar konusunda bilgilendirme amacıyla broşür ve tanıtım kitapçıkları hazırlanmıştır. Programlara ilişkin dersler, ders çıktıları, program çıktıları ve matrislere Üniversitemiz web sitesinden ulaşılabilir. Stajlarda iş yükleri belirlenmiş, öğrenim sürelerine göre AKTS kredileri tanımlanmıştır ([Bologna Bilgi Sistemi](#)).

Bölümlerde teklif olarak hazırlanan programlar bölüm akademik kurullarında tartışıldıktan sonra ilgili birimlerin yönetim kurullarında ele alınmakta, daha sonra Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilerek Senato onayından geçmekte ve her yıl Mayıs ayı içerisinde gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Eğitim programları periyodik olarak güncellenerek, eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması güvence altına alınmaktadır. Program çıktılarına ulaşma durumu sınavlar ve mezunlar ile dış paydaşlarla yapılan bireysel görüşmelere dayalı olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin PUKÖ döngüsü stratejik plan, faaliyet

raporu, performans programı çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu araştırmaların sonuçlarına ilişkin bilgiler hem iç paydaşlarla hem de dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Üniversitemiz web sitesi üzerinden Araştırma-Geliştirme süreçlerine ilişkin olarak TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler, Avrupa Birliği projeleri ve BAP Komisyonu tarafından desteklenen projelerin dağılımı ve bilgileri elde edilebilmektedir. Faaliyet raporlarımızda birimlerde gerçekleştirilen yayın ve bildirilerin sayısal dağılımı ile ÜSKİM’de gerçekleştirilen proje sayılarına yer verilmektedir.

AR-GE faaliyetlerinin etkililik düzeyini ölçebilecek bir değerlendirme sistemi bulunmamakla birlikte KSÜ Kalite ve Strateji Veri Sistemi (KASVES) ile araştırma performanslarının izlenmesi için altyapı oluşturulmuştur. Üniversitemizin araştırma performansının yeterliliği stratejik plan ve performans programları ile değerlendirilerek yayımlanmaktadır.

BAP Birimi tarafından desteklenen projelerin başvurusundan, sonuçlandırılmasına kadar proje, satın alma ve muhasebe işlemleri dâhil tüm süreçlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla Proje Değerlendirme İzleme Sistemi (BAP otomasyonu) kullanılmaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanmasına ilişkin olarak İŞKUR ile KSÜ arasında imzalanan işbirliği protokollerine ilişkin süreç örnek olarak verilebilir. KSÜ Rektörlüğü ile İŞKUR İl Müdürlüğü arasında Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri yapılmasına yönelik İşbirliği Protokolleri yapılmaktadır. Daha sonra bu protokoller kapsamında planlanan eğitimler Üniversitemiz Kariyer ve Girişimcilik Uygulama Araştırma Merkezi (KAGİM) aracılığıyla, Üniversitemiz Öğretim Üyelerince gerçekleştirilmektedir. Yapılan eğitimler esnasında İŞKUR tarafından kontroller gerçekleştirilmekte, bunun yanında eğitimlerin sonucunda ilgili raporlar KSÜ Rektörlük Makamına, İŞKUR İl Müdürlüğüne ve KOSGEB İl Müdürlüğüne bildirilmekte ve gerekli kontroller sağlanmaktadır. Hem karşılaşılan sorunlara çözüm üretmek hem de eğitim süreçlerini daha da iyileştirmek amacıyla proaktif bir yaklaşımla gerekli önlemler alınmaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Planında bütün yönetsel ve idari süreçlere ilişkin stratejik amaçlar, hedefler, stratejiler ve her yıl için bu stratejilerin gerçekleşme düzeyine ilişkin performans hedefleri belirlenmektedir. Bunun yanında bu hedeflere ulaşılmasında hangi akademik ve idari birimlerin sorumlu olduğu ve işbirliği içerisinde olması gerektiği belirtilmektedir. Bu hedeflere yönelik olarak Üniversitemizin tüm akademik ve idari uygulayıcı birimleri tarafından gerekli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu uygulama çalışmaları sonucunda 6 aylık faaliyet raporlarıyla her bir performans hedefine yönelik gerçekleşme düzeyleri izleyici birim olan Rektörlük Makamına sunulmakta ve her birim gerçekleştirilen süreçlere ilişkin yıllık olarak kurum iç değerlendirme raporlarını Rektörlük Makamına sunmaktadır. Ayrıca, e-bütçe üzerinden izleme ve değerlendirmeler de yapılmaktadır.

Yönetsel çıktıların değerlendirilmesi, gerekli önlemlerin alınması ve sürecin yeniden işletilmesine yönelik değerlendirme toplantıları sonucunda yıllık olarak hazırlanan performans programları, idare faaliyet raporları, kurum iç değerlendirme raporları kurum web sitesinden ve EBYS üzerinden uygulayıcı birimlere ulaştırılarak süreçleri daha da iyileştirmeye yönelik geribildirimler sağlanmaktadır.

Üniversitede yürütülen Kalite faaliyetleri ile ilgili tüm bilgi ve belgeler üniversite anasayfasında kalite menüsü altında hizmet veren [Kalite](#) sayfası üzerinden yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [KSÜ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI\\_1803131525530208.pdf](#)
  - [Metal Mutfak Eşya Sektörü.pdf](#)
  - [Kalite Komisyon Üyeleri.pdf](#)

- İyileştirme Kanıtları

### 3) Paydaş Katılımı

Kurumun paydaşları arasındaki öncelikleri belirlemede Tablo 4'te verilen Paydaş Etki/Önem Matrisi kullanılmaktadır.

**Tablo 4 : Paydaş Etki/Önem Matrisi**

| Önem Düzeyi | Etki Düzeyi                             |                |
|-------------|-----------------------------------------|----------------|
|             | Zayıf                                   | Güçlü          |
| Düşük       | İzle                                    | Bilgilendir    |
| Yüksek      | Çıkarlarını Gözet, Çalışmaları Dahil Et | Birlikte Çalış |

Kurumun iç paydaşlarından olan akademisyenler, bilimsel araştırmalar için yurt içi ve yurt dışı projeler yaparak, eğitim-öğretim için uygulamalı derslere girerek kalite güvencesini sağlamaya çalışmaktadırlar. Yine öğretim elemanlarının yaptıkları yayın ve seminerler, aldıkları atıf ve bunun çıktıları da kalite güvence sistemine katkı sağlamaktadır. Periyodik olarak birim bazında yapılan akademik kurul toplantı verileri de kalite geliştirmede önemli olarak değerlendirilebilir. İdari çalışanlar bu faaliyetlere destek vermektedirler.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı öğrenci temsilcilerinin Senato ve fakülte kurullarına davet edilmesi şeklinde gerçekleşmektedir. Öğrencilerimiz derslere katılım ve hazırladıkları proje çalışmalarlarıyla kalite güvencesinin artırılmasında önemli rol oynamaktadırlar. Ayrıca öğrenci toplulukları aracılığıyla alanlarındaki konularda değişik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenleyerek kalite güvencesine katkı sunmaktadırlar.

Üniversitemizde 70 öğrenci topluluğu bulunmaktadır ve bu topluluklar 2018 yılı içerisinde 162 ayrı faaliyet gerçekleştirmişlerdir. Bununla birlikte öğrencilerimiz, öğrenim süreçlerindeki stajlarda ve mezuniyet sonrası işyerlerinde edindikleri tecrübelerle ilişkin verdikleri geri bildirimler yoluyla da kalite güvence sistemine katkıda bulunmaktadır.

KSÜ stratejik plan çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş anketleri ile SWOT analizleri yapılmış ve değerlendirilmiştir. Paydaş katılımı toplantılar ve elektronik iletişim ortamları aracılığıyla sağlanmakta ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemiz öncelikli dış paydaşlarını kamu kurum ve kuruluşları (İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müd., İl Sağlık Müd, İl Milli Eğitim Müd. vb.), Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası, Ticaret Borsası, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), Esnaf ve Sanatkarlar Birliği ve yerel yönetimler olarak tanımlamıştır. KSÜ Teknokent tarafından, KOSGEB, DOĞAKA, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı vb ile ortak etkinlikler düzenlenmekte, projeler üretilmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör talepleri doğrultusunda Tekstil Mühendisliği programındaki intörn mühendislik uygulaması, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR) işbirliklerimiz dış paydaş katkısı ile gerçekleştirilen müfredat güncelleme uygulamalarına örnek olarak gösterilebilir. Eğitim Fakültesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve okul

müdürleri ile her yıl öğretmenlik uygulaması ve okul deneyimi derslerinin daha etkili biçimde yürütülmesi amacıyla toplantılar düzenlemekte olup yine Fakülte bünyesinde okur-yazar lider öğretmen geliştirme modeli de geliştirilerek uygulamaya konulmuştur.

Dış paydaş görüşleri, toplantılar ve yazışmalar aracılığıyla alınmaktadır. ÜSKİM'den hizmet alımına yönelik anket uygulanmakta, bilgilendirmeler resmi yazışmalar ve e-postalar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci bilgi sistemi içerisinde mezunları izlemeye yönelik bir modül oluşturulmuştur. Bu modülde 2018 yılı itibarıyla 780 mezunun bilgisi sistemde bulunmaktadır. Mezunları izlemeye yönelik bu modülde mezun istihdamını desteklemeye yönelik olarak firmalar için de alan ayrılmıştır. Ancak bu sistem henüz etkin bir şekilde kullanılmamakta, sistemi geliştirmeye ve kullanım yaygınlığını artırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Mezunlarla iletişim amacıyla mezunlar derneği kurulmuştur. Üniversitemiz öğrenci otomasyon sisteminde yer alan kariyer planlama sistemi üzerinden mezunların izlenmesi ve istihdamlarına yönelik çalışmalar planlanmaktadır ([Mezun ve Kariyer Planlama](#))

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1) Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları karşılıklı işbirliği ve görüş alışverişi yapılarak gerçekleştirilmektedir. Program tasarımında ilgili birimin talebi, üst kurulun onayı ile Rektörlüğe başvurusu ile başlar. Açılacak olan programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri vb. bilgileri içeren başvuru dosyasının sırasıyla Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Senato tarafından kabul edilmesi ile birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayı ile açılmaktadır. Tasarlanan programların iyileştirmeleri birimlerin stratejik planları ile PUKÖ döngüsü (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma) kullanılarak güncellenmektedir.

Programların amaçları, iç paydaşlardan öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Programın tasarımında dış paydaşlar olan mezunlar, işverenler, meslek odası temsilcileri, kamu kurumları vb. paydaşların beklentileri, çağın gerektirdiği yeterlilik alanları göz önüne alınarak belirlenmektedir.

Programların tasarımında günümüzde, eğitim amaçlarının ve müfredatlarının tasarımında iç ve dış paydaşlar için hazırlanmış oldukları anketlerde sorulan sorulara verilen cevap ve puanlamalar dâhilinde uygun görülen yenileme ve değişiklikleri yapabilmektedirler. Tasarlanan programlar hakkındaki bilgiler iç paydaşlarla yapılan toplantılarda, dış paydaşlarla ise web sayfası aracılığı ile paylaşılmaktadır.

KSÜ'de araştırma yetkinliğini kazandırmak için bütün programlarda Araştırma Yöntemleri dersi verilmektedir. Ayrıca Lisans ve Lisansüstü düzeyinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitemize verilen YÖK Bursu kapsamında araştırma yetkinliklerini kazanmalarını sağlamaktadırlar. Bunun yanı sıra Üniversite Sanayi İşbirliği Protokolleri ile KSÜ Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi (BAP) tarafından destekler sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Bologna Bilgi Sistemi üzerinden program/bölümlerin eğitim amaçları ve öğrenim kazanımları yayınlanmaktadır. Ayrıca bölümler kendi web sayfalarından da bu bilgileri yayımlamaktadırlar. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme, Öğrenci Bilgi Sistemlerimize üniversitemiz web sayfasındaki ilgili link üzerinden yapılmaktadır.

Ayrıca, bazı birimler kendi web sayfaları üzerinden programların vizyon misyon kazanımları ve dersleri ile ilgili bilgileri kamuoyuyla paylaşmaktadırlar.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz Akademik birimlerinde Bologna süreciyle ilgili çalışmalar tamamlanmış, güncelleştirmeler devam etmektedir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları [KSÜ Bologna Bilgi Sisteminde](#) yer almakta olup, ilgili programın Bölüm başkanı tarafından KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden TYYÇ-Program Yeterliliklikleri bölümüne girilmektedir. Programlarda öğrenim gören öğrencilere Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk alabilme, Öğrenme, İletişim ve Sosyal yetkinliklerinin kazanılmasının sağlanması hedeflenmektedir. Kurum web sayfasında program ve ders bilgi içerikleri KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan Bologna Bilgi Sisteminde ilan edilmektedir. Ayrıca her akademik birim kendi web sayfalarında ilan etmektedirler. Program çıktıları ve ders kazanımlarını öğrencinin teorik derslerinin yanında uygulamalı derslerde göstermiş oldukları başarılar, mezuniyet sonrası yapılan sınavlar, mülakat görüşmeleri göz önüne alınarak ilişkilendirilmektedir.

Program tasarımında her seviyede paydaş katılımı iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmelerle sağlanmaktadır. Bu paydaşlardan bazıları şunlardır:

<https://tuk.saglik.gov.tr/>

<http://www.meb.gov.tr/>

<https://www.tarimorman.gov.tr/>

<http://uskim.ksu.edu.tr/>

<http://teknokent.ksu.edu.tr/>

Öğrencilerin staj, öğrenci hareketlilik iş ve işlemleri üniversitemiz [öğrenci işleri](#), [Erasmus](#), [Mevlana](#), [Farabi](#) ofisleri tarafından yürütülmektedir. Uygulamalı eğitimlerden bir tanesi stajdır. Tüm staj derslerinin AKTS kredisi tanımlanmış ve staj yapan öğrencilere aldıkları dönemdeki staj notu, öğrenci bilgi sistemine işlenerek öğrenci transkript belgelerinde not baremi olarak gösterilmektedir.

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Misyona.jpg](#)
  - [Vizyon.jpg](#)
  - [Kalite Güvence Tarihçesi.jpg](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [Kalite Politikası.jpg](#)
  - [Mentörlük Uygulama İlkeleri.pdf](#)

## 2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için her birim kendi iç ve dış paydaş danışma kurulları ile yılda en bir kez toplantı yapmaktadır. Program güncelleme çalışmaları, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, anketler ile dilek ve önerilerden gelen bilgiler kapsamında program güncellemeleri yapılmaktadır. Toplantı ve anketler yoluyla iç paydaşların görüşleri alınırken dış paydaşların fikirleri daha çok toplantılar yoluyla veya dış paydaşlardan gelen dilekçe, resmi yazı vb. talepleri değerlendirmek suretiyle alınmaktadır.

KSÜ’de, tüm programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına birimlerin web sayfalarındaki ilgili link üzerinden ve ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemlerimize girilerek ulaşılabilir. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı öğrencilerimize ve mezunlarımıza yapılan anketler ile güvence altına alınmaktadır. Program çıktılarına ulaşamadığına dair bir durum kaydedilmemiştir. Kurumda yapılan iyileştirmelere Kurum İç Değerlendirme Raporlarında yer verilmekte ve bu raporlar yayınlanmaktadır. Akredite olmak isteyen programların alt yapıları imkânlar dâhilinde Üniversitemiz tarafından desteklenmektedir.

[Yabancı Diller Yüksekokulu](#) İngilizce Hazırlık programını ve İngilizce servis derslerini yürütmektedir. Bunun yanında yabancı uyruklu öğrenciler için [TÖMER](#) bulunmaktadır. [İlahiyat Fakültesinde](#) Arapça program bulunduğundan, ilahiyat fakültesi bünyesinde Arapça hazırlık ta uygulanmaktadır.

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [DÖNEM I II III GERİ BİLDİRİM FORMU\\_1811091324429741.docx](#)
  - [DÖNEM IV-V GERİ BİLDİRİM FORMU\\_1811091329259116.docx](#)
  - [MEZUNİYET ÖNCESİ DEĞERLENDİRME\\_1811091333041303.docx](#)
  - [İNTÖRN DOKTOR STAJ DEĞERLENDİRME FORMU\\_1811091330399898.docx](#)
  - [ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞERLENDİRME FORMU\\_1811091333475999.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları

## 3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

KSÜ öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrencilere, teorik derslerin işleyişinde, konuların hazırlanması ve sunumunda aktif rol verilmektedir. Öğrencilere araştırma projeleri, ödevleri ve sunumlar, öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif bir rol almaları sağlanmaktadır. Uygulamalı derslerde, öğrencinin yaparak/yaşayarak öğrenmesine dönük faaliyetler yapılmaktadır. Uygulamalı birimlerde yaz stajı uygulaması bulunmakta ve yaz stajı dönem AKTS yükünü etkilemektedir.

Öğrencilerin derslere düzenli devam edebilmeleri için ders programları fakülte ve yüksekokullarca web sayfalarında ve duyuru panolarında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Yürürlükteki mevzuat doğrultusunda engelli öğrenciler için dersleri takip edebilmelerine yönelik grafikli ve görsel derslere teorik derslerin eş değer kabul edilmesi, sınavlarda ek süreler ve yardımcıları verilmesi, dersliklere ulaşım kolaylığı sağlanması gibi öğretim hayatını kolaylaştırıcı tedbirler alınmaktadır. Dil sorunu olan yabancı öğrenciler için TÖMER’de Türkçe dil eğitimi verilmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimcilerin eğitimi çalışmaları 2018 yılında başlatılmıştır.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri bölüm akademik kurulları, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda yapılmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri, sözlü görüşmeler, toplantılar ve anketler yardımıyla alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin, öğrencilerin derslerde ve ders dışında yaptıkları etkinlikleri kapsayan iş yüküne dayalı AKTS’leri her yarıyıl 30 AKTS olmak üzere toplamda lisans öğretiminde 240 AKTS, ön lisans öğretiminde 120 AKTS, Yüksek Lisans öğretiminde 120 AKTS, Doktora öğretiminde 240 AKTS ve Lisans dayalı Doktora öğretiminde 300 AKTS olarak belirlenmiştir. Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.)

için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dahil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Ayrıca yeni açılacak derslerin AKTS'sinin belirlenmesinde iç paydaş ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında, ERASMUS, Mevlana ve yaz stajları için dönemlik 30 AKTS temel alınarak yapılmaktadır. Uluslararası hareketliliği sağlayan ERASMUS programı 2004 yılından itibaren üniversitemizde uygulanmaktadır. Üniversitemiz, 22 Avrupa ülkesinden 57 üniversite ile değişim anlaşmaları imzalamıştır. Bu bağlamda 2018 yılı içerisinde 52 öğrenci ERASMUS programından yararlanmıştır. MEVLANA programı kapsamında Üniversitemiz 2016 yılında öğrenci hareketliliğine başlamış ve 40 Ülkeyle anlaşma imzalanmış ve 2018 yılı içerisinde 1 öğrenci yararlanmıştır.

KSÜ'de kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler her birim tarafından kendi müfredat programlarında verilmektedir. Ayrıca her Fakülte/MYO/YO kendi müfredatından ayrı olarak servis derslerini (Beden Eğitimi ve Spor, Resim, Müzik, Halk Oyunları vb.) alabilmektedir. Mühendislik Mimarlık Fakültesinde bazı programlarda seçmeli ders olarak 3. ve 4. sınıflarda da farklı programlardan ders alabilmektedirler.

Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini senato tarafından belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir.

Öğrenci başarısının doğru adil ve tutarlı değerlendirilebilmesi için KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, KSÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönergesi kullanılmaktadır. Not verme işlemleri dersi yürüten öğretim üyelerince öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmakta ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Sınıf geçme ve mezuniyet kriterleri web sitesi üzerinden, basılı "Öğrenci Rehberi" kitapçığı halinde ve el ilanları şeklinde duyurulmakta ve ilan edilmektedir. Ayrıca her bölümde bölüm öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimleri yapılarak, öğrencilerin yönetime, akademik yaşama, yerleşkeye ve sisteme adaptasyonlarına katkı sağlanmaya çalışılmaktadır. Tüm değerlendirme evrakları anabilim dalı başkanlıklarınca muhafaza edilmekte ve arşivlenmektedir. Not verme işlemleri öğrenci bilgi sisteminde dersi yürüten öğretim üyelerince yapılmakta ve öğrencilere ilan edilmektedir. Notların açıklanmasını takiben belirlenen süre içerisinde öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz etme hakkı bulunmakta ve yapılan itirazlar bölümlerce değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslere düzenli devam edebilmeleri için ders programları fakülte ve yüksekokullarca web sayfalarında ve duyuru panolarında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Bununla birlikte geçerli mazeretleri sonucu ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini yazılı beyan etmeleri kaydıyla ek sınav hakkı tanınmakta ve öğrencilere duyurularak mazeret sınav hakkı verilmektedir. Bu durum KSÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, KSÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile güvence altına alınmıştır. 21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması Bologna süreci ile uyumlu olarak Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Bologna Bilgi Sistemi.png](#)
  - [KSÜ LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİK.docx](#)
  - [KSÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ.docx](#)
  - [KSÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.docx](#)
  - [KSÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi.docx](#)

- [Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [KSÜ Staj Yönergesi.docx](#)
- [hizmet içi eğitim tıp fakültesi hariç\(1\)\(1\).jpg](#)
- [hizmet içi eğitim tıp fakültesi \(1\)\(1\).jpg](#)
- İyileştirme Kanıtları

#### 4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Üniversitemize öğrenciler ÖSYM tarafından yerleştirilmekte, kayıt kabul süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından açık ve tutarlı bir şekilde yürütülmektedir. - Yerleştirme sonuçları açıklandıktan sonra öğrenciler Üniversitemizin web sayfası üzerinden bilgilendirilerek, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ön kayıt yaptırmaları sağlanmaktadır. - Daha sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde e-devlet üzerinden kayıt yaptırabilmektedirler. - e-devlet üzerinden kayıt yaptıramayan ve Özel Yetenek ve Sağlık Raporu istenilen bölümleri kazanan öğrencilerin gelip şahsen kayıt yaptırmaları söz konusu olduğundan Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızda kayıt masaları hazırlanarak öğrencilerin kayıtları yapılmaktadır. Yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde senatoca belirlenen ve ilan edilen kriterler uygulanmaktadır.

Lisansüstü programlarda ise öğrenciler Enstitülere Online başvuruda bulunmaktadır. Öğrencinin başvuruda bulunduğu ana bilim dalları tarafından KSÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri kapsamında değerlendirmeler yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmeler sonucu Üniversite/Enstitü web sayfasında ilan edilmektedir. Kesin kayıt işlemleri Enstitü Öğrencileri bürolarında yapılmaktadır.

KSÜ’de öğrenim gören öğrenciler, bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin ve kredisinin KSÜ’de verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı yönergeler ve senato kararları bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [yatay geçiş ve çift anadal yönetmelik.docx](#)
  - [KSÜ KURUM İÇİ VE KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ, DERS MUAFİYET V İNTİBAK YÖNERGESİ.docx](#)
  - [KSÜ Çift Anadal Yandal Yönergesi.docx](#)
  - [KSÜ Özel öğrenci yönergesi.docx](#)
  - [KSÜ Yabancı Uruklu Öğrenciler Kayıt Kabul Yönergesi.docx](#)
  - [KSÜ Lisanüstü Yabancı Öğrenci Yönergesi.doc](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [kariyer, girişimcilik ve inovasyon .jpg](#)
  - [Kariyer Konferansları.pdf](#)

#### 5) Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için her birim kendi bünyesinde konferans ve seminerler düzenlemektedir. Sertifikalandırma yöntemiyle ilgi artışı hedeflenmiştir. Ayrıca, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, üniversitemiz yurtiçi ve yurtdışı sempozyum, kongre ve

çalıştaylara bütçe imkanları ölçüsünde katılım desteği sunmaktadır. Yüksek lisans ve doktora eğitimine devam eden öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına göre hareket edilmeye, teknik geziler düzenlenmeye ve hizmet içi eğitimler, paneller, sunumlar ile destekte bulunulmaya çalışılmaktadır. Dış paydaşlarla ortak çalışma/proje üretme çalışmaları yapılmakta, öğretim elemanı hareketliliğinden (Erasmus, Mevlana) yararlanılmakta, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan seminer ve fuarlara katılım sağlanmaktadır. Özel sektör ve programlar arası işbirliği yapılmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi öğretim elemanlarının alanları ve yeterlilikleri göz önüne alınarak öncelikle birimlerdeki bölüm ve anabilim dalı akademik kurullarında alınan kararlarla sağlanmaktadır. Ardından bu durum birim yönetim kurulu kararlarıyla güvence altına alınmaktadır.

KSÜ'de eğiticinin eğitimi programı kapsamında birimler kendi ihtiyaçları doğrultusunda gerekli etkinlikleri düzenlemektedirler. Bu konuda genele hitap eden tanımlı bir sürecimiz 2018 yılında başlamış Eğitim Fakültesi tarafından devam etmektedir.

[2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun](#) 40. maddesi kapsamında Kurum dışından ders vermek üzere öğretim üyesi görevlendirilmesi yapılmaktadır. İş ve işlem süreci; Enstitü/Fakülte/MYO/YO akademik birimleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Genel Sekreterliği tarafından takip edilmektedir.

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [KSÜ-Atama, Yükseltme Ölçütleri.pdf](#)
  - [Akademik Atamalarda Niyet Beyanı Formu.xlsx](#)
- İyileştirme Kanıtları

## 6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kütüphanemiz web sayfasında, kütüphanemizce verilen hizmetler, kütüphanemizden yararlanma koşulları ile ilgili genel bilgiler yer almaktadır. Kütüphanemiz web sayfasında yer alan en önemli noktalardan biri Kütüphane Otomasyon Programıdır. Bu programdan kitaplar, tezler dergiler vb. yayınların taraması yapılabilmektedir. Üyelik bilgilerine giriş yapılarak kitap seçimi, talebi, süre uzatma, üzerindeki kitapları görme, yeni gelen yayınları seçtiği başlıklara göre listeme gibi olanaklardan yararlanabilmektedir. Abone olunan ve yıl içerisinde deneme amaçlı açılan veritabanları hakkında bilgilere ve adreslere erişim sağlanabilmektedir. KSÜ kütüphanesinin 19 adet ANKOS aboneliği ve 17 adet EKUAL üyeliği bulunmaktadır. Her türlü yurt içi ve yurt dışı elektronik bilgi merkezlerinin kataloglarına ve yayınevlerinin adreslerine yer verilmiştir. Kütüphane üyeliği bulunan ilgililer, kütüphane mobil uygulaması olan "Cep Kütüphanem" hizmetini indirerek Cep telefonlarından kütüphaneden ödünç alınan kitapların süresini uzatma, üzerindeki kitapları görme, katalog tarama vb. işlemlerini yapabilmektedirler. Yine, Kütüphane Otomasyon Programı üzerinden kütüphaneye kayıtlı üyelerimize ödünç almış oldukları yayınların iade tarihinin geçirildiğine ilişkin SMS ile bilgilendirme hizmeti verilmeye başlanmıştır. Kampüs içerisinde öğrencilerin yoğun kullandığı alanlarda kablosuz internet hizmeti verilmektedir. Kablosuz internet kapsama alanının genişletilmesi 2018-2022 Stratejik Planındaki stratejilerden birisidir ve kapsama alanı her yıl bütçe imkanları doğrultusunda arttırılmaktadır. 2018 yılı içerisinde Yabancı Diller Yükseokulu binası kapsama alanına dahil edilerek kapsama alanında genişleme sağlanmıştır. Kayıtlı tüm öğrencilerin kurumsal eposta adresi bulunmaktadır. Üniversitenin internet bağlantı hızı 500Mbps'tir ve öğrencilere ve kurum çalışanlarına kampüs içi internet hizmeti verilmektedir. Kampüs dışından ise VPN

bağlantısı yoluyla kurum kaynaklarına erişim imkanı sunulmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar bulunmaktadır. Bunlar; yurtlar, kütüphaneler, laboratuvarlar, derslikler, uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarları, e-kaynaklar, internet, sosyal etkinlik merkezleri, yemekhaneler, alış-veriş merkezleri, spor tesisleri (stadyum, salon, yüzme havuzu, kort, açık spor alanları, Kar Kayak Spor), kafeler, okuma salonları, açık ve kapalı sahneler, yürüyüş yolları, müzeler, atölyeler, teknopark alanları ve benzeri alanlardır. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler; konferans, seminer, kurs, bahar şenlikleri, birimler arası takım sporları müsabakaları, satranç, tavla, masa tenisi gibi bireysel alanlar ve müsabakaların yanı sıra KSÜ’de öğrenci topluluklarının (70 adet) her türlü faaliyetleri faaliyetleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından bütçe imkanları doğrultusunda desteklenmektedir. Öğrenci topluluklarının yaptıkları faaliyetlerde önemli miktarda sponsorluk desteği de bulunmaktadır. Kurum dışı bu destekler de topluluk faaliyetlerinin çeşitliliğini ve etkinliğini arttırmada yardımcı olmaktadır.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, sağlık kültür spor dairesi psikologları ve KSÜ Uygulama ve Araştırma Hastanesi hekimleri tarafından sağlanmaktadır. Bu hizmetler öğrencilerimizin durum ve taleplerine göre şekillenmektedir. Tüm öğrencilere yönelik yapılan özgün konularda ve konusunda uzman kişiler tarafından ve farklı birimlerde konferanslar verilmektedir.

Üniversitemizde özel yaklaşım gerektiren (engelli) öğrenciler için bazı fiziki alt yapı imkânları sunulmuştur. Bu imkânların geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Bununla birlikte, ders devamı ve sınavlar konusunda öğrencilerin başarılı olabilmeleri için uyulması ve yapılması gereken uygulamalar, ilgili programlardaki bölüm başkanları ve öğretim üyeleri tarafından özenle yapılmaktadır. KSÜ’nün her akademik biriminde engelli öğrenciler için akademik danışman uygulaması yapılmaktadır. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi), Engelliler Koordinasyon Merkezi, Uluslararası Öğrenci Ofisi ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Yabancı Diller Yüksekokulu (YADYO) ve Türkçe Öğretim ve Araştırma Merkezi (TÖMER) üzerinden de hizmet vermektedir.

Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından yüzdelik dağılımı bir önceki yıl da dikkate alınarak üniversitemiz yönetim kurulu ve üst yönetimi tarafından belirlenmektedir.

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Öğrenci Toplulukları Yönergesi.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [Engelsiz Üniversite Ödülleri.pdf](#)
  - [Topluluk Faaliyetleri.pdf](#)

## 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumumuzun 2018-2022 stratejik planında araştırma stratejisi amacı şu şekilde ifade edilmiştir: *Bilgiyi üreten ve yayan bir üniversite olarak, toplumun ihtiyacı olan alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş araştırma ve yayınlar yapmak.*

Bu amaçla ilgili 5 hedef belirlenmiş ve toplamda 23 adet strateji belirlenmiştir.

Belirlenen 5 hedef şunlardır:

- Ulusal ve uluslararası yayınların nitelik ve nicelik açısından iyileştirilmesi
- Ulusal ve uluslararası projelerin nitelik ve nicelik açısından iyileştirilmesi
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların organizasyonlarına öncülük edilmesi ve katılımının nitelik ve nicelik açısından iyileştirilmesi
- Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi
- Bilimsel faaliyetlere yönelik fiziki ve teknolojik şartların iyileştirilmesi

Araştırma faaliyetleri Stratejik Plandaki hedeflere göre yapılmakta ve dönemsel olarak izlenmektedir.

Araştırma Geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirilmesi için lisans seviyesindeki programlarda araştırma faaliyetlerine yönelik olarak dersler bulunmaktadır. Bu derslerde hem araştırma teknikleri anlatılmakta hem de öğrencilerin bağımsız araştırma ve geliştirme yapmasına yönelik projeler verilmektedir. Bunun yanında lisansüstü düzeyde hem bilimsel araştırma teknikleri dersleri zorunlu olarak bulunmakta hem de seminer ve lisansüstü tezlerde araştırma-geliştirme süreçleri uygulanmaktadır.

UYGAR merkezlerinde üniversitenin alt yapısı kullanılarak öğrencilere AR-GE noktasında gerekli destek verilmektedir. Örneğin Hayvansal Üretim Merkezinde öğrencilerin eğitim ve öğretimlerine destek vermek amacıyla araştırma geliştirme imkanı sağlanmaktadır. Bunun dışında; sağlık bilimleri ile ilgili bölümlerdeki öğrenciler Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinin imkanlarından yararlanarak araştırma yapabilmekte ve staj eğitimi almaktadır.

Kurum, araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirilmesi için yerel ve bölgesel sorunlara yönelik projeler geliştirmekte ve yerel ve bölgesel paydaşlarla işbirliği içerisinde araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmektedir. Bunun yanında yerel ve bölgesel paydaşlara danışmanlık, bilirkişilik vb hizmetler ile de toplumsal katkı süreçlerine araştır-geliştirmeden edinilen tecrübelerin aktarılması sağlanmaktadır. Ulusal ölçekte Bakanlıklar, TÜBİTAK vb kurumlar ile danışmanlık, hakemlik vb ilişkiler ile toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmektedir.

Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte ortak çalışmalar yapılmakta ve toplumsal gelişmeye katkı sağlanmaktadır.

Kahramanmaraş Yöresi Kültür Değerleri ve Çevre Sorunları Uygulama Araştırma Merkezleri aracılığı ile yörenin ve bölgenin sosyo-kültürel ve çevresel alandaki gelişmelerine katkı sağlanmaktadır.

Kurumun Araştırma-Geliştirme stratejisinde belirlenen hedefler yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleri ile uyumludur. 2018-2022 Stratejik Planında Ziraat Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ile Sağlık alanında belirlenen öncelikli araştırma alanları, YÖK tarafından belirlenen 100/2000 öncelikli alanları ile uyumludur. Bu öncelikli alanlarda yapılan çalışmalar ulusal kalkınma hedeflerine de katkı sağlamaktadır.

Fakülteler, Enstitüler, Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi, Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü, Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliği Geliştirme (ÜSKİM), Uygulama ve Araştırma Merkezleri gibi birimleri üzerinden toplantılar ve çalıştaylar aracılığı ile işbirliğine gitmektedir. Böylelikle üniversite-sanayi işbirliği ile bölgesel potansiyel kaynakların harekete geçirilmesinde öncü olmayı hedeflemektedir. Benzer şekilde ulusal ve bölgesel eleman ihtiyacı gözetilerek bu alana yönelik ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar yürütülmektedir.

Yapılan araştırma faaliyetlerinin çıktılarının ticarileşme potansiyellerinin değerlendirilmesi için patent desteği sağlanmaktadır. Ziraat Fakültesinde geliştirilen farklı tür cevizlerin tescil edilmesinde

üniversite her türlü desteği sağlayarak teşvik etmiş ve tescil edilen cevizlerin üretimi neticesinde yöresel ve ulusal alanda ekonomik fayda sağlanmıştır. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi tarafından oluşturulan Kahramanmaraş Ansiklopedisi araştırma ve derlemesi ile kültürel alanda bilgi birikimi oluşturarak sosyokültürel yapıya destek sağlaması amaçlanmaktadır.

## **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [BAP YÖNETMELİĞİ 2016.doc](#)
  - [BAP YÖNERGE.doc](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [KSÜ 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
  - [KSÜ 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
  - [KSÜ 2016 İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)

## **2) Kurumun Araştırma Kaynakları**

Kurum içi kaynakların araştırmalara tahsisi ve kullanılması Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi aracılığıyla BAP Yönergesine göre yapılmaktadır. Yönergede çeşitli araştırma projeleri ve kriterleri belirlenmiştir. Birimlerden gelen öneriler ve ihtiyaçlar doğrultusunda zaman zaman revize edilmektedir.

Araştırma projeleri, uygulamalı araştırma ve geliştirme projeleri ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki disiplinler arası araştırma projeleri, doktora, tıpta uzmanlık ve yüksek lisans tezleriyle ilgili araştırma projeleri ile uluslararası katılımlı ve çok merkezli projelere öncelik verilerek değerlendirilmektedir.

Kurumda yürütülen araştırma geliştirme faaliyetlerine hem iç hem de dış paydaş katılımı sağlanmaktadır. İç paydaş olarak öğrencilerin katılımı BAP üzerinden desteklenen lisans, yüksek lisans ve doktora araştırma projeleri ile sağlanmaktadır. 2018 yılında dış paydaş katılımı ise diğer kurum ve kuruluşlar ile yürütülen ortak projeler aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu faaliyetlere örnek olarak 2018 yılı içerisinde KMTSO ile işbirliği içerisinde düzenlenen 7. Ar-Ge Proje Pazarı ve Kariyer Fuarı gösterilebilir. Yine 2018 yılı içerisinde Teknokent, dış paydaşları ile birlikte 1. Uluslararası Robot Yarışmasını düzenlemiştir.

KSÜ'nün araştırma-geliştirme performansı, araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı tüm birimlerden elde edilen verilere göre derlenen Stratejik Plan, Faaliyet Raporu ve Performans Programı çerçevesi içerisinde detaylı olarak değerlendirilmektedir. Stratejik planda araştırma-geliştirme stratejilerinin her biri için belirlenen performans göstergeleri periyodik olarak izlenmekte ve göstergelerin gerçekleşme oranları takip edilmektedir.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde diğer belirleyici kriterlerden birisi, Lisans ve Lisansüstü (Yüksek Lisans-Doktora) kayıtlı ve mezun öğrenci sayılarıdır. Çünkü bu sayılar araştırma ve proje faaliyetlerine katılan dinamik yapıyı da ifade etmektedir. Öğrenci sayıları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitüler, Bölüm Başkanlıkları ve Ana Bilim Dalları envanterlerinde bulunmaktadır.

Mezunlar ile ilgili bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemindeki Kariyer Planlama Sistemi ile takip edilmektedir.

Üniversite dışı fonları kuruma aktarmaya yönelik olarak Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ve akademik birimler faaliyet göstermektedir. Üniversite dışı kaynaklar arasında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK, TÜBA, TAGEM, KOSGEB, Kalkınma Ajansları, AB Projeleri ve özel şirketlerle yapılan Ar-Ge işbirlikleri sayılabilir. Yine kurum görevleri arasında

kurum dışı fonları kuruma aktarmak için proje hazırlama, yürütme, çağrılar duyurma vb. görevleri olan Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi 2018 yılı Kasım ayında kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Sayılan birimler aracılığıyla kurum dışı fonlardan kaynak aktarılması için gerekli çalışmalar sürekli olarak devam etmektedir.

Üniversite dışı fonları kullanmaya teşvik etmek amacıyla BAP Yönergesinde Proje bütçesinin en az %30'u üniversite dışından destek bulan projelere öncelik verilmesi, TÜBİTAK projesi kabul edilen araştırmacılara 2. bir münferit araştırma projesi başvuru hakkı verilmesi gibi teşvik mekanizmaları bulunmaktadır.

Doğrudan Araştırma ve Geliştirme (AR-GE)'ye yönelik sağlanan sponsorluk ve bağış yok denecek kadar azdır. Proje desteği olarak 2018 yılı içerisinde 8 adet TÜBİTAK projesi ve 1 adet AB projesi kurum dışı kaynaklardan sağlanan fonlarla yürütülmüştür. Bu projelerin toplam bütçesi kurum içi kaynaklar ile desteklenen projelerin bütçesine yakındır. Bu oran dikkate alındığında kurum dışı kaynaklardan sağlanan desteklerin araştırma-geliştirme stratejik hedeflerine önemli katkı yaptığı söylenebilir.

### **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
- İyileştirme Kanıtları
  - [KSÜ PROJE GELİŞTİRME VE KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ.pdf](#)

### **3) Kurumun Araştırma Kadrosu**

Araştırma personeli alımında Yükseköğretim Kurulunun 2547 Sayılı Kanununda belirlenmiş kriterlere uyulmakta ve bu ölçütler kullanılmaktadır. Bunun yanında 2018 yılı içerisinde güncellenen Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları uyarınca Öğretim Üyesi atama ve yükseltme işlemleri yapılmaktadır. Bu esaslar ile araştırma kadrosunun temelini teşkil eden Öğretim Üyelerinin atama ve yükseltme işlemlerinde araştırma yetkinlikleri göstergeleri olarak tanımlanan yayın, proje, patent vb faaliyetler ile ilgili kriterler belirlenmiştir.

Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin artırılması için kongre, konferans, seminer katılım destek mekanizmaları bulunmaktadır. Bunun yanında laboratuvar altyapılarının güçlendirilmesi, proje, patent başvuru destekleri ile ilgili mekanizmalar ile de araştırma kadrosunun yetkinliklerinin arttırılmasına yönelik faaliyetler sürdürülmektedir.

Araştırma kadrosunu nicelik olarak artırmak için enstitülerde lisansüstü eğitim programları açılmakta, MEB ve TÜBİTAK aracılığıyla yurt dışına araştırmacı gönderilmektedir. Araştırma kadrosunun nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak için KSÜ'nün araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayan araştırmacılara destek sağlanmaktadır. Araştırma alt yapısının daha da güçlendirilmesi yanında araştırmacıların teşvik edilmesine yönelik olarak zaman zaman ödüllendirme mekanizmalarından da yararlanılmakta, araştırma kadrosu TÜBİTAK gibi kurumlardan destek alan projelerin, ödülleri veya başarı hikayelerinin KSÜ web sayfası yanında yerel ve ulusal medyada duyurulmasıyla onurlandırılmaktadır. Ayrıca Akademik Teşvik Programı bu konuda etkinliği arttırmada olumlu etkiye bulunmaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri çıktı temelli olarak izlenmektedir. Yıl içerisinde periyodik olarak birim faaliyet raporları, performans göstergeleri toplanmakta, bu yolla araştırmacıların yayın, proje, patent vb çıktıları izlenmektedir. Göstergelerin hedefe ulaşma durumuna göre sonuçlar değerlendirilmektedir.

Atama yükseltme süreçlerinde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları uygulanmaktadır. Bu esaslarda atama ve yükseltme işlemlerinde araştırma personelinin çıktı tabanlı değerlendirmesini sağlayacak objektif ölçütler belirlenmiş ve belirlenen asgari ölçütler üzerinden atama yükseltme işlemleri yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [KSÜ-Atama, Yükseltme Ölçütleri\\_.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

#### **4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Bilimsel çalışmaların kalitesinin değerlendirilmesini ve izlenmesini, bölüm başkanlıkları ve ilgili diğer birimler yapmaktadır. Bilimsel çalışmaların sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca bilimsel çalışmalar yayın sürecindeki hakem değerlendirme raporları ve projeye destek veren kuruluş komisyonlarınca izlenmektedir. TÜBİTAK, BAP, diğer kuruluş komisyonlarınca onaylanması ve kalitesinin değerlendirilmesi, dergi editörler kurulu onaylarının yanında KSÜ Kalite ve Strateji Veri Sistemi (KASVES) ile takibi yapılmaktadır.

KSÜ'nün araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı tüm birimlerden elde edilen verilere göre derlenen Stratejik Plan, Faaliyet Raporu ve Performans Programı çerçevesi içerisinde detaylı olarak değerlendirilmektedir.

Stratejik plan ve performans programı vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır. KSÜ Stratejik planlama sürecinde mümkün olan en geniş katılım sağlanması amaçlanmıştır. Bu amaca uygun olarak bütün akademik ve idari birimlerin doğrudan katılımıyla üniversitenin amaç/hedef, performans hedefi ve faaliyet öncelikleri belirlenmiştir. Bu çerçevede stratejik plan, Üniversitenin ulusal anlamda öncü üniversiteler arasında ilk sıralarda yer alma ve uluslararasılaşma amacına uygun hedefler ile temel ilke ve politikalarını, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde belirleyici kriterlerden birisi de, Lisans ve Lisansüstü (Yüksek Lisans-Doktora) kayıtlı ve mezun öğrenci sayılarıdır. Çünkü bu sayılar araştırma ve proje faaliyetlerine katılan dinamik yapıyı da ifade etmektedir. Öğrenci sayıları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitüler, Bölüm Başkanlıkları ve Ana Bilim Dalları envanterlerinde bulunmaktadır. Mezunlar ile ilgili bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemindeki Kariyer Planlama Sistemi ile takip edilmektedir. Portal eski ve yeni mezun öğrencilerin bilgilerinin kendilerince tamamlanması esasına göre çalışmakta; mezunların resmi ve özel kurum/kuruluşlarda istihdamları ile ilgili bilgileri detaylandırma açısından yarar sağlamaktadır. Buna ek olarak kariyer geliştirme merkezi ve mezunlar derneği mevcuttur.

Araştırma faaliyet sonuçları düzenli olarak birimlerden toplanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporu, performans programı ile izlenmektedir. Elde edilen sonuçlar, idare faaliyet raporu, bap komisyon raporları, ÜSKİM faaliyet raporu, Teknokent faaliyetleri aracılığıyla web sayfasında yayınlanmakta ve paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Değerlendirmelere göre KSÜ'nün ulusal ve uluslararası benzer diğer üniversitelerle karşılaştırılması yapılarak aldığı derece ölçülmektedir. Elde edilen skor kamuoyu ile paylaşılmaktadır. KSÜ, verilere

bakarak tüm bu ulaşılan hedefleri daha da geliştirmek için planlamalar yapmakta ve ulaşılamayan hedefler için önlemler almaktadır. Kurumun ulusal ve uluslar arası değerlendirme kuruluşları tarafından belirlenen sıralaması da takip edilmekte ve iyileştirici çalışmalar yapılmaktadır.

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun yönetim yapısı, akademik ve idari yönetim yapısı olarak ikiye ayrılmaktadır. Kurumun Akademik Yönetim yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiştir. Bu kanuna göre akademik yönetim yapısı şu şekildedir:

- Rektör
- Senato
- Üniversite Yönetim Kurulu
- Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları
- Dekan
- Fakülte Kurulu
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Enstitü Müdürü
- Enstitü Kurulu
- Enstitü Yönetim Kurulu
- Yüksekokul Müdürü
- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Meslek Yüksekokulu Müdürü
- Meslek Yüksekokulu Kurulu
- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu
- Merkez Müdürü

Kurumun İdari Yönetim Yapısı 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiştir. Bu kanun hükmünde kararnameye göre idari yönetim yapısı şu şekildedir:

- Genel Sekreterlik
- Daire Başkanlıkları
- Hukuk Müşavirliği
- Hastane Başmüdürlüğü
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Üniversitede yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak; tüm birimlerin uyumlu şekilde çalıştığı bir yönetim anlayışı olan “Yalın Yönetim Modeli”, “Matriks Yönetim Modeli”, ile “Katılımcı Yönetim Modeli” benimsenmektedir.

Üniversitede yürütülen faaliyetlerin süreklilik içerisinde, tutarlı, ölçülebilir ve kontrol edilebilir bir şekilde sağlanması amacıyla yürütülen temel süreçler Operasyonel ve Yönetim-Destek süreçlerinden oluşmaktadır:

### ❖ Operasyonel Süreçler

#### 1. Eğitim-Öğretim Temel Süreci

- Ders Planları Alt Süreci

- Ders Görevlendirmeleri Alt Süreci
- Bölüm, Anabilim Dalı Açılması Alt Süreci
- Ders Telafi Alt Süreci
- Yüksek Lisans, Doktora Programı Açılması Alt Süreci
- Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi Alt Süreci
- Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri Alt Süreci
- Bitirme Ödevi Alt Süreci
- Staj Alt Süreci
- ERASMUS ve FARABİ Değişim Programları Alt Süreci
- Kayıt Dondurma Alt Süreci
- Başarı Notlarının İlanı Alt Süreci
- Öğrenci Raporları Alt Süreci
- Öğrenci Kimliğini Yenileme Alt Süreci
- Öğrenci Kulübü Kurma Alt Süreci
- Öğrenci Mezuniyet Töreni Alt Süreci
- Öğrenci Disiplin Soruşturması Alt Süreci
- Sınav Alt Süreci

## **2. İç Kontrol Temel Süreci**

- Kontrol Ortamı Alt Süreci
- Risk Değerlendirme Alt Süreci
- Kontrol Faaliyetleri Alt Süreci
- Bilgi ve İletişim Alt Süreci
- Planlama, İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci

## **3. Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Temel Süreci**

- Stratejik Plan Hazırlama Alt Süreci
- Performans Kriterleri Alt Süreci
- Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci

## **4. Mal Yönetimi Temel Süreci**

- Taşınır Malların Teslim Alınması Alt Süreci
- Taşınırın Kontrol Edilmesi Detay Süreci
- Taşınırın Depolanması Detay Süreci
- Depoların Yönetimi Alt Süreci
- Stok Yönetimi Alt Süreci

## **❖ Yönetim ve Destek Süreçleri**

### **1. Seçimler ve Atanma Temel Süreci**

- Rektörlük Atanma Süreci
- Akademik ve İdari Birimlerine Yöneticilerin ve Üyelerin Belirlenmesi ve Atanması Alt Süreci
- Komisyon ve Kurullarının Üye ve Başkanlarının Belirlenmesi Alt Süreci

### **2. İnsan Kaynakları Yönetimi Temel Süreci**

- Personel Alt Süreci
- Kadro ve Terfi Detay Süreci
- Göreve Başlama Detay Süreci
- Görevden Ayrılma Detay Süreci
- Emeklilik Detay Süreci
- Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurların Disiplin Soruşturması Detay Süreci
- Performans Değerlendirme Alt Süreci

- Memnuniyet Anketleri Alt Süreci
- Bilgi Edinme Yönetimi Alt Süreci
- Tanıtım ve Yayınların Yönetimi Alt Süreci

### **3. İdari İşler Temel Süreci**

- Arşiv işlemleri Alt Süreci
- Gelen ve Giden Evrak İşlemleri Alt Süreci
- İç Hizmetler İşlemleri Alt Süreçleri

### **4. Finansal Kaynakların Yönetimi Temel Süreci**

- Bütçe Hazırlama Alt Süreci
- Gelirlerin Tespiti Detay Süreci
- Kaynakların Dağıtılması Detay Süreci
- Bütçenin Teslim Edilmesi Detay Süreci
- Maaş Hesabı Alt Süreci
- SGK Kesintileri Detay Süreci
- Sendika Kesintileri Detay Süreci
- İcra ve Disiplin cezaları İzleme Detay Süreci
- Sürekli ve Geçici Görev Yolluğu Ödeme Alt Süreci
- Ek Ders Ücreti Ödeme Alt Süreci
- F1 ve F2 Formlarını Hazırlama Alt Süreci
- Telefon Faturaları Ödeme Alt Süreci
- Sayıştay Kararlarını İzleme Alt Süreci
- Sorgu Maddelerinin Savunulması Detay Süreci
- Çıkan Zimmetlerin Tahsil Edilmesi Detay Süreci
- Süreli Yazılar Takip Çizelgesi İzleme Alt Süreci.

### **5. Satın Alma Temel Süreci**

- İhale Usulleri Alt Süreci
- Açık İhale Usulü Detay Süreci
- Pazarlık Usulü İhale Detay Süreci
- Doğrudan Temin Alt Süreci
- Mal Alımı Detay Süreci
- Bina Bakım ve Onarımı Detay Süreci

Üniversitedeki tüm süreçler iç kontrol sistemi doğrultusunda yürütülmektedir. Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Şubat 2014 tarihinde Tüm kamu ve kuruluşlarının Kamu İç Kontrol Standartları konularında çalışmalarını esas alan “Kamu İç Kontrol Rehberi” doğrultusunda Üniversite birimlerinin iç kontrol standartlarına uyumunun sağlanması için birimlerin gerçekleştirme raporları Rektörlük tarafından istenmiştir. Birimlerin gönderdiği raporlar sonucunda değerlendirilmeler yapılmış, tüm akademik ve idari birimlerin risk koordinatörlerini ve risklerini belirlemeleri ve risklere karşı alınacak önlemleri oluşturmaları istenmiştir. Tüm akademik ve idari birimlerden gelen formların değerlendirilmesi sonucunda “İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu” hazırlanmış, tüm akademik ve idari birimlerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum sağlaması için;

-Kurumun web sayfaları aracılığıyla Akademik ve İdari Birimlerin, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hakkında bilgilendirilmesi,

-Akademik ve idari birimlerinin “İç Kontrol Sistemi Uygulamalarında Etik İlke ve Yöntemler Paneli” ile iç kontrol standartlarını benimsemeleri,-Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu “Kamu İç Kontrol Rehberi” kitapçığı ve üniversite strateji geliştirme dairesi tarafından hazırlanan örnek kitaplar ve uygulama örnekleri Üniversitenin ve Strateji

Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasında yayınlanması,

-Üniversite iç kontrol sistemi ve riskler her yıl denetlenerek revize edilmektedir. Bu kapsamda yeniden yapılanma süreci başlatılmış, tüm akademik ve idari birimlerin birim risk haritaları çıkartılması amacıyla İdari Risk Koordinatörü belirlenmiş ve Kurum İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun güncellenmesi işlemleri kapsamında Kamu İç Kontrol Standartlarının asıl amacı olan "makul güvence" sağlanmaya çalışılmış ve bu kapsamda 02.05.2018 tarihli 2018/8 sayılı Senato Kararı ile "Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi" yürürlüğe konulmuştur.

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [KSÜ 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu28.02.pdf](#)
  - [2016 KSÜ Eylem Planı Revize.pdf](#)
  - [2017 İç Kontrol Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [2018 Yılı Performans Programı.pdf](#)

## 2) Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri, Personel Daire Başkanlığı tarafından; üniversitenin hedefleri ve kurumsal stratejik planları doğrultusunda, işe uygun idari ve akademik insan gücü alımını gerçekleştirmek ve insan gücünün üniversite bünyesinde, çalışan memnuniyeti yüksek bir şekilde görev yapmasına imkân sağlamak amacı ile yürütülmektedir. Üniversitemizin çeşitli birimlerinde çalışan 13 personel emekliye ayrılmış, 1 personel vefat etmiş ve 7 personel istifa ederek ayrılmış ayrıca; 15 personel naklen ayrılmış ve 1 personel de kamu görevinden çıkartılmış olup bunlarla ilgili işlemler yapılmıştır. Üniversitemizde 158 Profesör, 78 Doçent, 305 Doktor Öğretim Üyesi, 298 öğretim görevlisi, 397 araştırma görevlisi, 803 idari personel ile çeşitli birimlerimizde görevli 979 kadrolu, 328 sözleşmeli işçi olmak üzere toplam 3.346 personel ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversite İnsan Kaynakları Yönetiminin amacı doğru bir yönetim anlayışıyla; çalışan memnuniyetini sağlayarak, etkin, etkili ve motive edilmiş bir organizasyon oluşturmaktır. Üniversite bu hedef ve stratejiler doğrultusunda, yenilikçi, özgürlükçü, esnek ve çok boyutlu bakış açısını dil, din, ırk, cinsiyet gibi her türlü ayrımcılıktan uzak, eşitlikçi bir yaklaşımla yansıtarak, kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından yaşanmasını, motivasyon ve performanslarının artmasını sağlama gayreti içerisinde. Kurumda personelin performansının en önemli göstergelerinden birisi olan Akademik Teşvik süreci başarı ile sonuçlandırılmıştır.

Türkiye'deki devlet üniversiteleri akademik teşvik performanslarının değerlendirildiği Devlet Üniversiteleri Sıralaması verilerinde yer almaktadır.

Üniversitede idari birim yöneticileri, ilgili kurul ve komisyonlar tarafından yapılan düzenlemeler, uygulanan stratejiler ve araştırmalar doğrultusunda hizmet ve çalışan kalitesini artırmaya yönelik yenilikçi yaklaşım ve yöntemler uygulamaktadır.

Personel Daire Başkanlığı koordinasyonu ile kurumun bünyesinde iç ve dış kaynakları en etkili şekilde kullanmak amacıyla birimlerin talebi ve oluşan iş gücü ihtiyacına istinaden kurum içi görevlendirmeler ve yer değişiklikleri ile işe alım süreçleri, çalışanların kişisel gelişimini desteklemek amacıyla yapılmaktadır. Hizmet içi eğitimlerin kapsamı 2018 yılında genişletilmiştir.

Her yıl Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından bütçenin onaylanması sonrası, Ocak ayında Üniversite bütçesinin harcama birimlerine göre dağılımı yapılarak yönetim kurulunun bilgisine sunulur, harcama birimlerine bildirilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca harcama birimlerine ödenek gönderme belgesi düzenlenmesi için “Üst Yönetici Oluru” alınır. Kurumsal düzeydeki, bütçe başlangıç ödeneklerini gösteren 12 aylık “Ayrıntılı Finansman Programı” yürürlüğe girer. Ayrıntılı Finansman Programı Üniversitenin ilgili yıl ödeneklerinin hangi ayda ne kadarının harcanabileceğini gösteren dağılım cetvelidir. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bağlı e-bütçe sistemi ile Üniversite bütçesi (Mali kaynakları) hazırlanmakta ve mali yıl içerisinde bütçenin izlenmesi ve değerlendirilmesi bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Üniversiteye ait veya tahsis edilmiş olan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı, ilgili mevzuatta belirlenen kişiler tarafından tutulmaktadır. Taşınır kayıtları birim bazında düzenlenerek mevzuatla belirlenen süreler içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimine) gönderilir. Bu kayıtlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi) tarafından Üniversite bazında konsolide edilir ve taşınmaz kayıtları da eklenerek icmal cetvelleri hazırlanır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi “Taşınır Mal Yönetmeliği” ve “Kamu Bilgi Sistemi” modülü ile gerçekleştirilmektedir.

Her bir harcama biriminin bünyesinde bulunan taşınır ve taşınmazlar bu modüle kaydedilmekte, bunların birimlere giriş ve çıkışlarının kontrolleri yine bu modül üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Taşınır Mal Yönetmeliğindeki yeni düzenlemeyle taşınır kaydı yapan ve kontrolü yapanın ayrılması kaynak yönetiminin etkinliğini artırmıştır.

- İnsan Kaynakları politikası ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar
- İdari personelin performans değerlendirilmeleri sonucunda yapılan iyileştirmeler
- İdari personelin mevcut yeterliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları (eğitim programının kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [doğrudan temin yönergesi.pdf](#)
  - [KSÜ. RİSK YÖNERGESİ.pdf](#)
  - [Ön Mali Kontrol Yönergesi.doc](#)
  - [Taşınır Mal Yönetmeliği.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

## 3) Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemiz faaliyetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde yönetilmesinin yanında, kurumsal politikalar geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla birbirinden bağımsız ve gerektiğinde web servisler aracılığı ile etkileşim içerisinde olan birden fazla bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır. Kurumda otomasyon yazılımı olarak çalışan sistemler şunlardır:

- [Personel Bilgi Sistemi](#)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Personel Web Yönetim Sistemi](#)
- [Yemekhane Otomasyonu](#)
- [Ek ders otomasyonu](#)

- [Formasyon Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [Nüfus Genel Müdürlüğü Bileşik Kütük Sistemi](#)
- [Sosyal Yardım Sistemi](#)
- [ÜSKİM Numune Kabul ve Ön Muhasebe Sistemi](#)
- [Doğrudan Temin Yönetim Sistemi](#)
- [Personel Devam Kontrol Sistemi](#)
- [Alakart Hızlı Satış Sistemi](#)
- [Çok Dilli Web Sitesi Modülü](#)
- [Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi](#)
- [Hastane Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [KSÜ e-kütüphane Sistemi](#)
- [Kütüphane Mobil Uygulaması "Cep Kütüphanem"](#)
- [KSÜ Açık Erişim Arşiv Sistemi](#)
- [Hastane Kalite Yönetim Sistemi](#)

Üniversite tarafından E-Devlet uygulamaları olarak kullanılan başlıca bilgi sistemleri:

- [Kamu Harcama ve Muhasebe Bilgi Sistemi \(KBS\)](#) ( <https://www.kbs.gov.tr/Portal/> )
- [MYS \(Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi\)](#)
- [SGB.Net](#)
- [E-Bütçe](#)
- [Harcama Yönetim Bilgi Sistemi \(HYS\)](#)
- [MEDULA Eczane Bilgi Sistemi](#)
- [Yükseköğretim Bilgi Sistemi YÖKSİS](#)
- [YÖK Ulusal Tez Sistemi](#)
- [ANKOS Açık Erişim Sistemi](#)
- [YÖK Açık Erişim Sistemi](#)
- [Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi](#)

Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin konularda birden fazla yöntemle bilgi toplanmaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan bilimsel araştırma projeleri birimi bilgi yönetim sistemi, üniversite BAP projeleri ile ilgili bilgileri barındırmaktadır. Bu bilgi kaynağından üniversite BAP projelerine ilişkin proje detaylarına ulaşılabilmektedir. (<http://bap.ksu.edu.tr>)

Kurum dışı projeler ve bu projelerin sayısı, kaynağı gibi bilgiler elektronik yazışma ortamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Ayrıca bu projelerden elde edilen yayınlar, patentler gibi hususlar periyodik aralıklarla birimlerden istenerek güncellenmekte, elektronik yazışma ortamında toplanmakta ve raporlanmaktadır. Bu bilgiler ayrıca KASVES ortamında takip edilmektedir.

Bilgi yönetim sistemi bünyesinde bulunan gelişmiş özellikler sayesinde mezunlar, akademisyenler ile aktif öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin ihtiyaç duyulan tüm bilgileri hızlı bir şekilde elde edilebilmektedir. Bu sistemler kalite yönetim süreçlerine uyumlu bir şekilde bilgi akışını desteklemektedir.

Otomasyon sistemlerinde bulunan veriler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucularda barındırılmaktadır. Bu bilgilerin güvenliği hem sunuculardaki kullanıcı erişim yetkileri, hem ağ erişim yetkileri tanımlanarak sağlanmaktadır. Bu şekilde sadece yetkili kişiler yetkilendirilmiş bilgisayarlardan yetkilendirilmiş verilere erişebilmektedir. Sunucular anti virüs ve güvenlik duvarı yazılımları ile korunmaktadır. Manuel olarak toplanan bilgiler bilgisayar ortamında muhafaza edilmekte ve sadece ilgili personelin erişimine açıktır.

Üniversitede elektronik ortamda tutulan kurumsal bilgiler, belirli bir sistematik içinde, uygun koruma ve depolama yöntemleri ile yetkisiz kullanım ve bilginin bozulmasını önleyici tedbirler alınarak sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
- İyileştirme Kanıtları
  - [İnternet Kullanım Politikası Değişikliği.pdf](#)

## **4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Çağın gereklerine uygun, hızlı, güvenli ve verimli bir hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla, yerleşkelerde iç ve dış mekân temizliği, çevre düzeni ve bahçıvanlık hizmetleri ile yardımcı hizmetlere yönelik hizmet alım ihaleleri ilgili harcama birimlerince hazırlanan teknik şartnameler ve yasal prosedürler çerçevesinde yapılmaktadır.

Yapılan hizmet alım ihaleleri kapsamında üniversite hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve sağlanması amacıyla yüklenici firmaların hizmet alanlarıyla ilgili denetim ve kontroller düzenli bir şekilde yapılarak sözleşme hükümlerinin uygulanması sağlanmaktadır. Belirli dönemlerde Sayıştay ve YÖK denetimi kapsamında teknik ve idari denetimler de yapılmaktadır. Kuruma ait Satın Alma ve Hizmet Süreçleri aşağıda listelenmiştir:

- K.S.Ü. 4734 K.İ.K. 22/D Doğrudan Temin Yönergesi
- KSÜ Spor Tesisleri Kullanım Yönergesi
- KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Satın Alma Birimi Web Sayfası
- KSÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Harcama Birimleri Kılavuzu

## **5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Faaliyet raporları, performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporları yıllık olarak rapor edilmektedir. Kurumun faaliyetleri ile ilgili güncel veriler kurumsal web sayfası, basılı yayınlar, sosyal medya, davetler, bildiriler, bültenler ve basın kuruluşları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Güncel tüm faaliyetler kurumsal web sayfasında bulunurken, geçmişe dönük faaliyetlere ilişkin bilgiler de arşivde kamuoyunun erişimine açıktır.

Kurum içerisindeki her bir alt birimin periyodik aralıklarla kamuoyu ile paylaşılan bilgileri güncellemesi ve kontrolü yapılmaktadır. İç kontrol güvence beyanı ve mali hizmetler birim yöneticisinin beyanı ile kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği güvence altına alınmaktadır.

Kurum, kalite güvencesi sistemi ile yönetim ve idari sistemine yönelik faaliyetleri, Ölçme ve İzleme Sistemi kapsamında hazırladığı raporlar ve değerlendirmelere göre yürütmekte, tespit edilen eksiklikler ve yapılması gerekenler doğrultusunda yeni düzenlemeler ve geliştirmeler devam etmektedir.

Üniversitede her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması, kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi amacıyla;

- Görev, yetki ve sorumluluklar birim iş akış süreçlerinde açık olarak tanımlanmıştır.

- Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması için gerek sanal ortamda gerek diğer bilgilendirme yöntemleri ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Kurumun yürüttüğü iş, işlem ve kurumun performansına ilişkin iç ve dış hesap verilebilirlik kapsamında her yıl düzenli olarak idare faaliyet raporları yayınlanmaktadır. Bu raporların tamamı Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı [web sayfasında](#) yayınlanmaktadır.
- Kurumun yürüttüğü çalışma ve faaliyetlere ilişkin bilgilendirmede bültenler, sosyal ve bilimsel dergiler kullanılmaktadır. Kurumumuz adına hazırlanan bültenler dönemsel olarak kurumumuzun [www.ksu.edu.tr](#) ana sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca birimler bazında yapılan üniversite içi ve dışı araştırmaların sonuçları 8 farklı alandaki bilimsel dergide web sayfası aracılığıyla araştırmacılara ve ilgililere açıktır. Dergiler ulusal Dergipark sistemi üzerinden çalışmaktadır.

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 1) Sonuç ve Değerlendirme

Kurumumuzda ilki 2015 yılında olmak üzere daha önce üç kez Kurumsal İç Değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Bununla birlikte kurumumuz 2018 yılında dış değerlendirmeden geçmiştir. Kurum olarak hem iç değerlendirme hem de dış değerlendirme raporlarında belirtilen güçlü yönler daha da geliştirme ve iyileştirmeye açık yönler için ise iyileştirmeye ilişkin çalışmalar aralıksız olarak devam etmektedir. Kurumumuzda kalite süreçleri genel anlamda işletilmektedir. Dış değerlendirme sonucunda da ortaya konduğu gibi bazı alanlarda işletilen süreçlerin tanımlı olmaması ve sistematik bir şekilde yapılmaması gelişmeye açık bir yöndür. Bu bulgu doğrultusunda eksik olan süreç tanımları ile ilgili çalışmalar planlanmıştır.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi tüm süreçlerini Stratejik Planda belirtilen amaçlara uygun olarak yürütmeye özen göstermektedir. 2018-2022 yılları arasını kapsayan Stratejik Plan iç ve dış paydaşların geniş katılımıyla hazırlanmıştır ve planda belirlenen hedefler, stratejiler ve bunlara ilişkin göstergeler periyodik olarak izlenmekte ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kurum olarak hem stratejik planda belirlenen hedeflerin izlenebilmesi, hem de kalite süreçlerinin yönetilebilmesi için bilgi yönetim sistemi kullanımının önemi bilinmektedir. Bu amaçla 2018 yılında kullanıma alınan Kalite ve Strateji Veri Sistemi aracılığıyla birimlerin sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler ile ilgili verileri toplanmaya başlanmıştır. Tüm kalite süreçlerinin bilgi yönetim sistemi aracılığıyla takip edilmesi amacıyla bu sistemin genişletilmesi için 2019 yılında gerekli planlama yapılmıştır.

Eğitim Öğretim alanında birimlerin akreditasyonu için yönetim olarak gerekli bilgilendirmeler ve destekler sağlanmaktadır. Henüz akredite olmuş eğitim-öğretim birimimiz olmamasına karşın gerekli altyapı çalışmaları başlatılmış ve birimler akreditasyon süreçlerine hazırlanmaya başlamıştır.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Araştırma-Geliştirme alanında iç ve dış paydaşlar ile işbirliği içerisinde çalışmaktadır. Kurum içi fonlar birimlere öncelikli alanlara uygun olarak ve dengeli bir şekilde dağıtılırken, kurum dışı fonlardan azami derecede yararlanmak için gerekli bilgilendirme ve destek mekanizmalarını artarak kullanmaktadır. Bu sayede her geçen yıl önemli miktarda kurum dışı Ar-Ge desteği üniversitemize kazandırılmaktadır.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, kalite süreçlerinin yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi

için gerekli yönetim desteğini sağlamakta, birimlerde bu süreçlerin işletilmesi için gerekli bilgilendirme ve destek mekanizmalarını çalıştırmaktadır.